

COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE 4° "OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Visti:

- gli articoli 89, 91 e 92 del D. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 08.10.2011;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla propria determinazione n° 5 del 22.04.2013, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di n° 1 "Istruttore tecnico Geometra", categoria C, posizione economica C1, di cui al CCNL 31 marzo 1999, con contratto di durata pari a mesi 12.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico, rapportato al tempo di impiego, per un dipendente di Categoria C – Posizione economica C1, comprendente: stipendio tabellare pari a € 9.727,08 annui lordi, assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13[^] mensilità, nonché ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di geometra o perito edile; possesso del seguente ulteriore requisito previsti per il posto da ricoprire: patente di guida di categoria B; Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/2001;
 - e) idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire;
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione.
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata al Comune di Villafranca in Lunigiana entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio del Comune, cioè **entro il 07.05.2013**.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzata al Comune di Villafranca in Lunigiana e debitamente sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lettera c – bis, dell'art.65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza e il domicilio, se diverso dalla residenza, l'eventuale casella di Posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, e l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- 6) il possesso dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese del quale hanno la cittadinanza;

7) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione.

8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;

10) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

11) il titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la votazione finale riportata. Qualora il candidato ometta di indicare la votazione conseguita, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile;

12) la disponibilità alla guida di un qualsivoglia veicolo per il quale occorra il possesso della patente di guida di categoria B;

13) l'indicazione della lingua straniera scelta per la selezione (inglese o francese);

14) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. n. 104/1992);

15) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e dell'art.10 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi (vedi allegato B al presente Bando)

16) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;

17) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;

18) la presa d'atto che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti saranno trattati, in forma cartacea o con modalità informatica, ai soli fini della selezione;

19) l'elenco dei documenti allegati.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione delle relative certificazioni, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni, purchè non comporti l'esclusione dalla selezione come di seguito indicato, così come la mancata acclusione di copia del documento di identità personale, possono essere sanate dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;

- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lettera c bis, dell'art. 65 del D.lgs 82/2005;

- omessa precisa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.

Non sarà tenuto conto delle domande presentate oltre il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere:

- inviata per via telematica mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it nel caso in cui il candidato sia in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata;

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana – Piazza Aeronautica 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara), dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

- spedita mediante raccomandata a/r indirizzata al Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio personale - Piazza Aeronautica 1 - 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dalla certificazione del sistema informatico nel caso di invio tramite PEC
- dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire al Comune entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, pena l'esclusione.

La busta dovrà riportare la dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami a n. 1 posto di “Istruttore tecnico Geometra” a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, nel Settore 4° Opere pubbliche e protezione civile”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 50, l'Amministrazione potrà attivare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, di tipo psicoattitudinale e professionale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. Saranno ammessi alla selezione i primi 25 candidati classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta o pratica o teorico - pratica tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I candidati saranno convocati alla prova preselettiva tramite raccomandata a/r o PEC.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del settore competente in materia di personale e risulta così composta:

- a) da un Responsabile di settore dell'Ente, che ne assume la presidenza;
- b) da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra dipendenti del Comune e di pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non

ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione è coadiuvata da un segretario, individuato tra i dipendenti del Comune di categoria C o D, a tempo indeterminato.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli assegnando ad essi un punteggio complessivamente non superiore a 10/30, sulla base del prospetto di seguito riportato:

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

1.	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	punti 0,15

1. Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
2. Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
3. Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	<p>Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	<p>punti 0,10</p> <p>punti 0,05</p>
2.	<p>Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità</p>	<p>punti 0,10</p>
3.	<p>Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo</p>	<p>punti 0,20</p>

**ART. 7
PROVE D'ESAME**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e al profilo professionale relativo al posto da ricoprire, mediante lo svolgimento di una prova scritta o anche pratica o a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni e integrazioni)
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni)
- Il Codice dei contratti pubblici (D.lgs 12.04.2006 n° 163 e successive modificazioni e integrazioni)
- Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs 12.04.2006 n° 163 (DPR 05.10.2010 n. 207 e successive modificazioni e integrazioni)
- Legislazione nazionale in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 08.06.2001 n° 327 e successive modificazioni e integrazioni)
- Nozioni generali Catasto terreni e fabbricati
- Diritti e doveri del pubblico dipendente

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate:

- la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
- la conoscenza sull'uso del P.C. e delle principali applicazioni informatiche con particolare riguardo ai programmi di disegno assistito e per la redazione di computi metrici e contabilità;

Il diario della prima prova d'esame, scritta, pratica o teorico-pratica, con l'indicazione del luogo e dell'ora di convocazione sarà comunicato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima della data stabilita tramite raccomandata a/r o PEC per i candidati che abbiano scelto tale modalità di comunicazione. Tale prova si intende superata se verrà conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30;

I candidati che supereranno la prova scritta, o pratica o teorico – pratica, verranno convocati, con le stesse modalità sopra indicate, per sostenere la prova orale almeno venti giorni prima della data stabilita. La prova orale si intende superata se verrà conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione giudicatrice.

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

ART. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale e nell'albo pretorio dell'ente per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Della pubblicazione è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata a/r o tramite notifica o tramite PEC per i candidati che abbiano scelto questa modalità di comunicazione.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per tre anni per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero nel tempo necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge, e a rendere le dichiarazioni che saranno richieste.

ART. 9 PREFERENZA

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato il colloquio orale, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di candidati che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 10, comma 5, del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, si applicherà il comma 6 dell'art. 10 del Regolamento sopraccitato (Allegato B al presente Bando).

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è l'istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Emilia Giambutti.

Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati nell'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Villafranca in Lunigiana: www.comunevillafrancainlunigiana.it a decorrere dal 22.04.2013 fino al 07.05.2013 (termine di scadenza per la presentazione delle domande).

E' possibile ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, presso il Comune di Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica 1 – Villafranca in Lunigiana. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale al numero telefonico 0187/4988210.

ART. 11
INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali e/o sensibili loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Villafranca in Lunigiana in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e successivi del D.Lgs. sopra citato.

ART. 12
NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il presente avviso, a norma della legge n. 125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Villafranca in Lunigiana, 22 aprile 2013

Allegati:

- A) Schema di domanda di partecipazione alla selezione
- B) Titoli di preferenza

Il Responsabile del Servizio
f.to Emilia Giambutti