



COMUNE DI VILLAGFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX. ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE CAT. C – SETTORE AFFARI GENERALI A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 15/03/2019 di rideterminazione della dotazione organica

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvata con deliberazione di Giunta comunale n.33 15/03/2019 ;

La decisione n. 110 in data 30/07/2019 acquisita al Prot. N. 5819 del 03/08/2019 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali con la quale si approva l'atto deliberativo sopraindicato e si autorizzano le assunzioni programmate per l'annualità 2019;

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 21/10/2019;

Vista la L. 68/99;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di mobilità volontaria esterna propedeutica all'indizione di concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato di un posto di Istruttore Amm.vo/contabile Categoria C, da assegnare al Settore Affari Generali Segreteria Pubblica Istruzione Culturari, nella posizione economica acquisita nella predetta categoria ai sensi dell'art. 15 CCNL 31/03/1999;

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Si precisa che sono state espletate le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 con esito negativo alla data del 01/10/2019 a seguito dell'invio della relativa nota alla Regione Toscana e al Dipartimento della Funzione pubblica prot. 6099 del 17.08.2019;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nell'apposita e dedicata sezione del sito internet: www.comune.villafranca.ms.it

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Villafranca in Lunigiana in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore Amm.vo/contabile, categoria C) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- possesso del titolo: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- di avere superato positivamente il periodo di prova previsto dal contratto nazionale di lavoro del comparto di appartenenza;
- requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione, nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non abbiano subito – nello stesso arco di tempo – procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAGFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

- non abbiano procedimenti penali pendenti.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001. L'atto di assenso dovrà contenere la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 4 comma 47 della legge n. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio e le disposizioni sulle dotazioni organiche,

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale perfezionamento del trasferimento.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

CONTENUTO, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando e/o seguendo lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12,30 del 20/11/2019** utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. consegna diretta al Comune – ufficio protocollo negli orari di apertura (ore 09.00 – 11.00 e ore 11.30-12.30);
2. spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e cognome del candidato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pervengano al Comune dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Inoltre non saranno comunque considerate le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o la colpa di terzi, non fossero presentate in tempo utile;
3. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove cada in giorno festivo si intende prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Si precisa che al fine del rispetto del termine di scadenza non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopraindicato. Il Comune di Villafranca in Lunigiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande relative alla procedura qualora i disguidi siano dovuti a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, di servizi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

La domanda, debitamente sottoscritta in calce, deve essere presentata unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, qualora il candidato ne sia in possesso e trasmetta la domanda tramite Pec e dovrà contenere tutte le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova selettiva di cui trattasi:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando (istruttore amm.vo/contabile, categoria C);
- di maturare i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso
- il titolo di studio posseduto;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali passate in giudicato nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione di non avere procedimenti penali pendenti;
- presentazione di nulla osta anche provvisorio da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di conoscere e saper utilizzare le applicazioni informatiche strumentali rispetto allo svolgimento delle mansioni connesse al posto di lavoro oggetto di selezione;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana e per comunicazioni inerenti il presente avviso.

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal competente Ufficio Personale, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Di conseguenza procederà a formare la lista degli esclusi annotando la motivazione che ha determinato la non ammissione al colloquio.

L'elenco degli ammessi e tutta la documentazione a corredo delle singole istanze, sarà trasmessa alla commissione giudicatrice.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno sostenere un colloquio alla presenza della Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli, desumibili dal curriculum, e di un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze attinenti il ruolo da ricoprire che, in forma non esaustiva e a mero titolo esemplificativo si sintetizzano come di seguito:

- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- D.lgs 118/2011 e s.m.i. disciplina della contabilità armonizzata: i nuovi principi contabili, la gestione delle entrate e delle spese
- D.lgs n. 50/2016 e s.m. e i.: procedure per gli affidamenti di beni e servizi
- D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
- Conoscenza delle principali disposizioni relative alla normativa sulla privacy
- Conoscenza dei programmi informatici di uso più comune e loro utilizzo (WORD, EXCEL, OFFICE)

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAGRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, conforme a quanto indicato all'art. 21 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio individuale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario fissati verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso alla procedura di selezione è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari (attestati corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, idoneità in pubblici concorsi per esami e titoli, curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate tra gli altri titoli) in conformità alla tabella N. 3 dell'allegato C al vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- Max punti 30 per il colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (art. 57 tabella 3 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi).

La Commissione nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia
- Attitudini e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

Il colloquio è fissato per il giorno 29/11/2019 presso il palazzo comunale del Comune di Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica 1,.

Il presente avviso vale come convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione per i candidati partecipanti alla selezione. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatorio e viene escluso dalla procedura selettiva.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio acquisito da ciascun candidato.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'ufficio personale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.villafranca.ms.it

A parità di punteggio, precede il candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio maturata presso l'ufficio di provenienza, in profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire o comunque equivalente per tipologia di mansioni; in caso di ulteriore parità, precederà il candidato più giovane d'età.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non allegano copia di documento di identità;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- mancata produzione del nulla osta provvisorio dell'Amministrazione di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto (art. 60 regolamento comunale per l'accesso agli impieghi).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme ed atti amministrativi generali dello Stato, o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti.

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo all'assunzione prima di stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali, dovrà produrre il nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata esclusivamente per la medesima e non per assunzioni programmate con successivi atti.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996 E R.U. N.679/2016 E S.M.I.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454



COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana e-mail: sindaco@comune.villafranca.ms.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.villafranca.ms.it accedendo alla sezione “privacy” “Granzia di protezione e riservatezza dei dati personali R.U. 679/2016”.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Marica Simonelli, dal lunedì al venerdì, ore 9:00-12:00, presso il Comune di Villafranca in Lunigiana (MS), Piazza Aeronautica 1 Villafranca in Lunigiana - 54028 Villafranca in Lunigiana (MS) Tel.0187/4988216 Fax 0187/4988224e.mail:affari generali@comune.villafranca.ms.it

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all’Albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso” disponibile sul sito internet dell’ente: www.comune.villafranca.ms.it .

Villafranca in Lunigiana, 21/10/2019

Il Responsabile Settore Affari Generali
F.to Dott.ssa Marica Simonelli

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

www.comune.villafranca.ms.it

e-mail commercio@comune.villafranca.ms.it

P.I.: 00105700454