



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE N° 17
DEL 26-11-2019

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/ contabile Cat. C a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore 2 Affari Generali dell'Ente. Nomina Commissione giudicatrice.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di novembre, nel proprio ufficio, la sig.ra SIMONELLI MARICA, nella sua qualità di Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE del Comune di Villafranca L.,

Visti:

- il D.lgs.18.08.00 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il decreto sindacale n. 18 del 02.10.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile degli uffici e servizi del settore 2° tra i quali è ricompreso il Servizio gestione risorse a decorrere dal 01.01.2019;

- i vigenti CC.NN.LL. per il personale del comparto Funzioni locali;

il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

il vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi";

il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice per le pari opportunità";

la delibera Giunta comunale n. 33 del 15.03.2019 avente per oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, della nuova dotazione organica e del piano assunzionale 2019";

la delibera Consiglio comunale n. 9 del 29.03.2019 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

il D.P.C.M. 23 marzo 1995 "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";

la determinazione del Responsabile servizio gestione risorse n. 14 del 21.10.2019 avente per oggetto "Avvio della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2000 per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo/ contabile categoria C a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore 2° Affari Generali dell'ente. Approvazione avviso di selezione e fac simile domanda";

Premesso che:

- con la sopra richiamata delibera Giunta comunale n. 33 del 15.03.2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la nuova dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2019 che prevede la copertura dei seguenti posti a tempo

indeterminato: n. 1 istruttore amministrativo/ contabile categoria giuridica C ;

avendo questo Ente, con delibera Consiglio comunale n. 2 in data 05.02.2016, dato avvio alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243 bis del D.lgs n. 267/2000 ed avendo approvato con successiva delibera consiliare n. 23 del 11.05.2016 il Piano di riequilibrio decennale, è soggetto per tutta la durata del Piano al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ai sensi del comma 8, lettera d), del citato art. 243 bis;

- la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali, in esito alla documentazione trasmessa da questo Servizio, nella seduta del 30 luglio 2019, con decisione n. 110 (acquisita al protocollo dell'ente al numero 5819 in data 03.08.2019) ha approvato l'atto deliberativo della Giunta comunale n. 33 del 15.03.2019, relativamente alla nuova dotazione organica ed alle assunzioni autorizzate, da perfezionarsi entro il 31/12/2019;

l'Amministrazione comunale, a seguito dell'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali del piano occupazionale 2019, ha ritenuto dover procedere all'assunzione programmata di n. 1 istruttore amministrativo/ contabile Cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore 2 ° Affari Generali.

Dato atto che:

-è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, a seguito dell'invio in data 17.08.2019 di specifica nota prot. 6099 alla regione Toscana / Settore lavoro e al Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, avendo la regione Toscana risposto negativamente con propria nota del 20.08.2019 acquisita al protocollo comunale al numero 3129 in data 20.08.2019 ed essendo decorsi 45 giorni dall'invio della medesima al Dipartimento della funzione pubblica;

- con propria determinazione n. 14 del 21/10/2019 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amm.vo/contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari generali con l'approvazione del relativo Avviso pubblico di selezione e la pubblicazione del medesimo corredato di fac simile di domanda, con scadenza alla data del 20/11/2019;

Considerato che :

- per la procedura di mobilità volontaria tra enti sono pervenute n. 2 domande entro la scadenza prevista;

Vista la propria determinazione n. 16 del 23.11.2019 avente per oggetto " Avviso pubblico di selezione per la copertura mediante mobilità volontaria ex art.30 DLgs. 165/2001 n. 1 posto di istruttore amm.vo/contabile cat. C settore affari generali a tempo indeterminato e pieno 36 ore Approvazione ammissione candidati"

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi con particolare riferimento all'art. 21: - Commissione giudicatrice - nominata dal responsabile del settore competente in materia di personale, composta dal Presidente, che può essere individuato nel Segretario generale dell'ente e da n. 2 membri esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste per la selezione, coadiuvata da un Segretario individuato tra i dipendenti dell'ente ;

Dato atto che almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti dalla vigente normativa;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

- Dott.ssa Paola Michellini – Segretario generale dell'Ente – Presidente

Dott.ssa Marica Simonelli – Responsabile del Settore 1° Economico finanziario ad interim del Settore 2° Affari Generali del Comune di Villafranca in Lunigiana – componente esperto

Dott. Pietro Ferrari Vivaldi – Specializzato amministrativo del Comune di Mulazzo – componente esperto

Segretario verbalizzante – Dott. Giuseppe Negrari, dipendente di questo Ente presso il Settore 3° categoria C;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente la Commissione giudicatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

il Comune di Mulazzo Amministrazione di appartenenza del componente esterno, ha preventivamente autorizzato l'espletamento dell'incarico di membro della Commissione con nota protocollo n. 5490 del 25/11/2019 acquisita agli atti d'ufficio prot. di ricevimento n. 8797 del 25/11/2019, al Dott. Pietro Ferrari Vivaldi;

Ritenuto che:

- i componenti della Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) e 35 bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, in caso contrario decadranno dalla nomina;

- la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i componenti la Commissione e tra questi ed i candidati viene effettuata come primo adempimento all'atto di insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori;

- nel verbale dovrà darsi atto della dichiarazione esplicita di assenza di condizioni di incompatibilità resa dal Presidente, dai componenti la Commissione e dal Segretario;

Rilevato altresì che:

- ai componenti la Commissione giudicatrice, fatta eccezione per i dipendenti dell'ente, è corrisposto un compenso la cui misura è stabilita nel rispetto dei parametri di cui al D.P.C.M. 23 marzo 1995. Ai componenti esterni spetta inoltre l'eventuale indennità chilometrica nel caso di uso del mezzo proprio ed il rimborso delle spese di viaggio, nonché quelle di vitto e alloggio effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori della Commissione, dietro presentazione di regolari documenti giustificativi;

- al dipendente dell'Ente Dott. Giuseppe Negrari, qualora sia chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante al di fuori del normale orario di lavoro, potrà essere corrisposto il compenso dovuto contrattualmente per lavoro straordinario, risultante dalle timbrature del proprio badge in entrata ed uscita;

Considerato che i compensi spettanti al commissario esterno e gli eventuali compensi per lavoro straordinario, qualora prestato, dal Segretario verbalizzante verranno stabiliti con successivo atto con il quale si provvederà all'impegno di spesa delle relative somme a valere sui competenti capitoli del bilancio di previsione;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

Richiamate le premesse, che si intendono integralmente ribadite nel presente dispositivo:

Di nominare la Commissione giudicatrice della selezione per la copertura mediante mobilità volontaria ex art.30 DLgs. 165/2001 n. 1 posto di istruttore amm.vo/contabile cat. C settore affari generali a tempo indeterminato e pieno (36 ore) da assegnare al Settore 2° Affari Generali nella seguente composizione:

- Dott.ssa Paola Michellini – Segretario generale dell’Ente – Presidente

Dott.ssa Marica Simonelli – Responsabile del Settore 1° Economico finanziario ad interim del Settore 2° Affari Generali del Comune di Villafranca in Lunigiana – componente esperto

Dott. Pietro Ferrari Vivaldi – Specializzato amministrativo del Comune di Mulazzo – componente esperto

Segretario verbalizzante – Dott. Giuseppe Negrari , dipendente di questo Ente presso il Settore 3° categoria C;

2 - Di dare atto che al momento dell’insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alla insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

4 – Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà al computo dei compensi dovuti a norma di legge al membro esterno della Commissione e degli eventuali compensi per lavoro straordinario, qualora richiesto, al segretario della Commissione, assumendo i relativi impegni di spesa;

5- Di esprimere, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, del D.lgs.267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento, che, non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo;

6 – Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente normativa;

7 - Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente / bandi di concorso”;

8 – Di trasmettere il presente provvedimento e la documentazione per la selezione agli atti d’ufficio al Presidente della Commissione per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Marica Simonelli



Determinazione n° 17 del 26/11/2019

Villafranca in Lunigiana, 26/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SIMONELLI MARICA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'art.147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267, esprime parere favorevole ed appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come sotto specificato:

Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

(Oppure)

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere non favorevole, per la seguente motivazione (indicare):

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto viene posto in pubblicazione il 26/11/2019 e lo rimarrà per 15 giorni interi consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EMANANTE

Villafranca in Lunigiana,

SIMONELLI MARICA