



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE N° 18
DEL 06-12-2019

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per la copertura mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001 di n. 1 posto Istruttore Amministrativo/contabile cat. C a tempo pieno (36 h.) e indeterminato. Approvazione verbale procedura selezione e graduatoria finale.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di dicembre, nel proprio ufficio, la sig.ra SIMONELLI MARICA, nella sua qualità di Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE del Comune di Villafranca L.,

Visti:

- 1) il D.lgs.18.08.00 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL);
- 2) il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Decreto Sindacale n. 18 del 02.10.2019, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore 2°Segreteria Affari generali P. Istruzione Cultura, comprendente il servizio Gestione risorse;

- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

PREMESSO che:

- con propria precedente determinazione n. 14 del 21/10/2019 è stato approvato l'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. GIURIDICA C A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO da assegnare al servizio Affari Generali;
- l' avviso di selezione sopraindicato è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'ente, sulla pagina principale del sito istituzionale www.comune.villafranca.ms.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" dal 21.10.2019 al 20.11.2019;

CONSIDERATO CHE :

- con propria determinazione n. 16 del 23/11/2019 si è provveduto all'ammissione dei due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;
- con propria determinazione n. 17 del 26/11/2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione di che trattasi;

VISTO il verbale in data 29/11/2019 relativo all' insediamento della Commissione esaminatrice, alla valutazione titoli, alla predisposizione e svolgimento del colloquio, alla formazione della graduatoria finale, prodotto dalla Commissione giudicatrice e depositato agli atti d'ufficio;

DATO ATTO CHE:

- dal suddetto verbale, e relativi allegati, inerente alle attività procedurali svolte dalla commissione giudicatrice, si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

Candidato	Valutazione titoli di studio	Valutazione titoli di servizio e titoli vari	Valutazione prova orale	TOTALE

Giovannini Silvia	2	5.2	30	37.2
Vignali Matteo	0.5	5.1	27	32.6

- tali punteggi sono superiori a quello minimo (24/30) fissato dall'art. 57 comma 9 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e che pertanto i candidati sono risultati idonei all'assunzione tramite mobilità volontaria presso il Comune di Villafranca in Lunigiana;
- la candidata Giovannini Silvia, con un punteggio complessivo di 37.2 è risultata idonea e vincitrice della selezione in oggetto;

RITENUTO di prendere atto della regolarità della procedura di selezione sopra descritta e di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO inoltre che il presente provvedimento non comporta aspetti contabili considerata la neutralità finanziaria propria dell'istituto della mobilità fra enti soggetti alle norme vigenti in materia di assunzioni;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3) Di approvare il verbale del 29/11/2019 della Commissione esaminatrice relativo alla procedura di selezione pubblica per la copertura mediante mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile cat. giuridica C a tempo indeterminato e pieno, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, ritenuto che le operazioni della commissione si siano svolte conformemente alla normativa vigente in materia;
- 2) Di approvare pertanto la graduatoria degli idonei della selezione in oggetto formulata nel soprarichiamato verbale e di seguito descritta :

Candidato	Valutazione titoli di studio	Valutazione titoli di servizio e titoli vari	Valutazione prova orale	TOTALE
Giovannini Silvia	2	5.2	30	37.2
Vignali Matteo	0.5	5.1	27	32.6

- 3) Di dare atto che :
 - avendo i candidati riportato un punteggio superiore al quello minimo (24/30) fissato dall'art. 57 comma 9 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi sono risultati idonei;
 - la candidata Giovannini Silvia, con un punteggio complessivo di 37.2 è risultata vincitrice della selezione in oggetto;

4) Di dare atto l'assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs n. 165/2001 dovrà perfezionarsi entro il corrente anno 2019, avendo avuto autorizzazione dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Piano di Equilibrio finanziario decennale ex art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 cui ha fatto ricorso questo Ente; ;

- 5) Di provvedere con successiva e separata determinazione, alla effettiva immissione nei

ruoli del Comune di Villafranca in Lunigiana del candidato vincitore della selezione, previo rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente d'appartenenza;

6) Di dare atto che con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e correttezza amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

7) Di dare atto che per la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, non si rilevano cause di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012;

8) Di provvedere alla pubblicazione dell'esito della selezione in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente sia nella pagina iniziale sezione Avvisi che nella Sezione "*Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di concorso*";

9) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data odierna non necessitando del visto contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa e non ha riflessi sul bilancio dell'ente considerata la neutralità finanziaria propria dell'istituto della mobilità fra enti soggetti alle norme vigenti in materia di assunzioni;

Il Responsabile del servizio Gestione Risorse

Marica Simonelli



Determinazione n° 18 del 6/12/2019

Villafranca in Lunigiana, 6/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SIMONELLI MARICA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'art.147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267, esprime parere favorevole ed appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come sotto specificato:

Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

(Oppure)

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere non favorevole, per la seguente motivazione (indicare):

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto viene posto in pubblicazione il 6/12/2019 e lo rimarrà per 15 giorni interi consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EMANANTE

Villafranca in Lunigiana, 6/12/2019

SIMONELLI MARICA