



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA  
Provincia di Massa Carrara

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D1

Il Responsabile del Servizio Gestione risorse

Visti:

- la delibera Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018 relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, della nuova dotazione organica e del piano assunzionale 2018;
- la decisione n. 73 in data 17.07.2018 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali con la quale si approva l'atto deliberativo sopraindicato e si autorizzano le assunzioni programmate per l'annualità 2018;
- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- l'art. 30 del D. lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione alla propria determinazione n. 7 del 28.08.2018

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di selezione mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, anche intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Istruttore direttivo contabile - Categoria giuridica D1 da assegnare al settore 1° Finanze e contabilità dell'Ente.

**Si precisa che l'attuazione del trasferimento mediante passaggio diretto del dipendente, qualora individuato in esito alla procedura indetta con il presente avviso, è condizionata alla mancata assegnazione a questo Comune di personale a seguito della procedura di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs n. 165 /2001.**

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica D1 – profilo professionale di Istruttore direttivo contabile o ad esso equivalente.
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento in Discipline economiche e sociali o Economia e Commercio o Economia politica o Scienze statistiche ed economiche o Scienze politiche o Scienze economiche e sociali, o Giurisprudenza, o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia, o equipollenti;
  - Laurea di 1° livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico, o equipollenti;

Si precisa che in caso di asserita equipollenza da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza.

- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego;
- aver superato positivamente il periodo di prova ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro del comparto di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto;
- **i candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001. L'atto di assenso dovrà contenere la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio e le disposizioni sulle dotazioni organiche.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale perfezionamento del trasferimento. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

## 2.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

2.1 La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune, **entro e non oltre il 28.09.2018 ore 12.30, pena l'esclusione.**

La presentazione della domanda può essere effettuata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato ore 9.00 – 11.00 e ore 11.30 – 12.30 entro il termine indicato. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura “Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo contabile”. In questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e la data di ricevimento.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Villafranca in Lunigiana – Piazza Aeronautica 1 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara).In questo caso la domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro il termine indicato. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura “Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile ”. L'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e la data di ricevimento;
- mediante PEC all'indirizzo: [comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it](mailto:comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it) solo nel caso in cui il concorrente disponga di un account personale di posta elettronica certificata. Qualora il candidato opti per l'inoltro tramite PEC (posta elettronica certificata) l'oggetto della PEC dovrà contenere l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità e il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione e il curriculum potranno essere sottoscritti con firma digitale (utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori) oppure sottoscritti con firma autografa, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza dell'Avviso: a tal fine fanno fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che al fine del rispetto del termine di scadenza non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopraindicato. Il Comune di Villafranca in Lunigiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura qualora i disguidi siano dovuti a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, disservizi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

## 2.2. Il candidato, per essere ammesso alla selezione, dovrà produrre:

- 1) la domanda di partecipazione, redatta sulla base dello schema allegato, che deve contenere:
  - le generalità del candidato;
  - deve essere sottoscritta in calce;
  - deve essere presentata unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, qualora il candidato ne sia in possesso e trasmetta la domanda tramite Pec;

2) curriculum vitae, professionale e formativo, dal quale risultino: i titoli di studio posseduti, e il punteggio conseguito, il servizio prestato presso la Pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, esperienze professionali maturate, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale frequentati e quanto altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;

3) assenso preliminare al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e integrato con contestuale dichiarazione in cui si attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

### 3.ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute nei termini prescritti saranno esaminate dal competente Ufficio personale al fine di verificarne l'ammissibilità. **Saranno escluse:**

- le domande pervenute oltre il termine indicato
- le domande prive di uno o più degli elementi indicati al precedente paragrafo 2.2.

Al termine della verifica di ammissibilità il Responsabile dell'ufficio preposto adoterà apposita determinazione di ammissione o esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura. Dell'esclusione sarà data tempestiva comunicazione agli interessati, all'indirizzo indicato nella domanda, tramite raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata (Pec) qualora egualmente indicata nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario del colloquio individuale contenente la data, il luogo e l'ora di svolgimento, saranno pubblicati con apposito Avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente / bandi di concorso" **entro il 10.10.2018**. E' onere dei candidati verificare il calendario collegandosi al sito internet dell'ente: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it). La comunicazione di ammissione, in esito all'istruttoria, e la convocazione per il colloquio pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### 4.MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli, desumibili dal curriculum, e di un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze attinenti il ruolo da ricoprire che, in forma non esaustiva e a mero titolo esemplificativo si sintetizzano come di seguito:

- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- Il piano di riequilibrio finanziario ex art. 243 bis D.lgs 267/2000: gestione e adempimenti
- D.lgs 118/2011 e s.m.i. disciplina della contabilità armonizzata: i nuovi principi contabili, la gestione delle entrate e delle spese
- Gestione economico patrimoniale e valorizzazione dei beni dell'Ente

- Disposizioni vigenti in materia di controllo di gestione, pianificazione e programmazione
- Gestione dei tributi
- D.lgs n. 50/2016 e s.m.e i.: procedure per gli affidamenti di beni e servizi
- Normativa vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, codice di comportamento
- Conoscenza dei programmi informatici di uso più comune e loro utilizzo

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, conforme a quanto indicato all'art. 21 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio individuale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario fissati verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso alla procedura di selezione è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

Max punti 10 per titoli: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari (attestati corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, idoneità in pubblici concorsi per esami e titoli, pubblicazioni a stampa, curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate tra gli altri titoli) in conformità alla tabella N. 2 dell'allegato C al vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Max punti 30 per il colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendole note ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova selettiva.

La Commissione, al termine dell'espletamento del colloquio, redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. Di tutte le fasi della procedura sarà redatto apposito verbale.

L'esito della procedura di selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito istituzionale del Comune: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it) sulla pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / bandi di concorso / Esiti". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## 5.PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

## 6.GARANZIA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Villafranca in Lunigiana in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafranca in Lunigiana. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

## 7.DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'Avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.,

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, a prescindere dai profili di carattere penale, il soggetto interessato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Villafranca in Lunigiana che si riserva la facoltà di:

- non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura;
- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione; o riaprire i termini dell'avviso;

Il personale assunto tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Villafranca in Lunigiana, salvo gravi e giustificati motivi.

Al personale oggetto di assunzione per mobilità sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni locali con riferimento alla categoria di accesso D1 ed alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL, dalle norme

regolamentari interne, dal Codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013) e dal Codice di comportamento interno del Comune di Villafranca in Lunigiana.

Ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale trasferito si applicano le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale (D.P.C.M. 26 giugno 2015)

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it). Verrà inoltre inviato, ai fini di garantirne adeguata pubblicità, ai Comuni e alla Provincia di Massa Carrara e ai Comuni e alla Provincia della Spezia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2° comprendente il servizio gestione risorse – Emilia Giambutti tel. 0187/4988210 e-mail: [affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it](mailto:affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it)

Villafranca in Lunigiana, 29.08.2018

Allegati: schema modulo di domanda

Il Responsabile del servizio  
f.to Emilia Giambutti  
(in originale agli atti d'ufficio)