



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Avviso pubblico per l'assunzione, tramite il Centro per l'impiego, di n° 1 Operaio professionale, Cat. "B1", a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali, da destinare al Settore 4° "Opere pubbliche, protezione civile, servizi demografici, assistenza sociale"

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- Il D.lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- Il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- La deliberazione di G.C. n. 31 del 16.03.2018, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, della nuova dotazione organica e del piano assunzionale per l'anno 2018;
- La decisione n. 73/2018 in data 17.07.2018 della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, trasmessa dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, con nota prot. 12368 del 24.07.2018;
- La Legge regione Toscana n. 32 del 26.07.2002 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro" e s.m.e i.
- Il Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni;
- I vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto "Funzioni locali";
- la propria determinazione n. 9 del 29.10.2018;

Considerato che si sono concluse con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.lgs.165/2001;

rende noto

che il Comune di Villafranca in Lunigiana, in ottemperanza alle disposizioni di legge relative alle modalità operative in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, intende procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di "Operaio professionale", categoria B1, a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali, da destinare al Settore 4° della struttura dell'Ente "Opere pubbliche, protezione civile, servizi demografici, assistenza sociale".

Tipologia del Rapporto: Tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali;

Sede di Lavoro: Territorio del Comune di Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara).

Mansioni a cui sarà adibito il lavoratore

Le mansioni sono proprie della categoria B1 e del profilo di operaio professionale, previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;

A titolo puramente esemplificativo si individuano le seguenti mansioni cui il lavoratore potrà essere adibito:

- piccoli lavori di muratura e di manutenzione dei manti stradali (riparazione pozzetti, sistemazione con bitume a freddo, posa e riparazione di segnali stradali, ecc.);
- piccole manutenzioni di locali ed edifici comunali;
- piccoli lavori di idraulica (sostituzione di rubinetterie, tubazioni di scarico, ecc.);
- allestimento, montaggio e smontaggio di attrezzature (ad esempio pedane, tabelloni e seggi elettorali);
- taglio erba con mezzi meccanici, pulizia banchine e bordi stradali;
- conduzione di mezzi con portata non superiore a 35 quintali.

Trattamento economico

Per il posto di cui si tratta, inquadrato nella categoria B1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- retribuzione tabellare prevista per la posizione economica di accesso B1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista per legge, se dovuto;
- eventuali altri emolumenti previsti per legge o per contratto, se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana (art. 31 D.P.G.R. 7R/2004);
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs 165/2001;
- Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che ostacolano l'accesso alla pubblica amministrazione secondo la normativa vigente;
- Assolvimento della scuola dell'obbligo, ovvero diploma di istruzione secondaria di primo grado (è equiparata al diploma di istruzione secondaria di primo grado la licenza elementare conseguita fino al 1962). Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero lo stesso deve essere dichiarato equipollente dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque deve avere ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in

- materia; è cura del candidato, a pena di esclusione, dimostrare l'equipollenza o l'equivalenza mediante la produzione del relativo provvedimento;
- Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
 - Possesso della patente di guida di Categoria B;

Requisiti specifici:

comprovata ed attestata esperienza professionale di almeno sei (6) mesi nello svolgimento di almeno una delle seguenti mansioni:

- piccoli lavori di muratura;
- piccoli lavori di manutenzione dei manti stradali;
- piccoli lavori di idraulica;

L'attestazione o certificazione dei requisiti specifici dovrà essere rilasciata da datori di lavoro pubblici o privati e dovrà riguardare una o più delle sopra elencate mansioni.

I requisiti di cui sopra e comunque tutti quelli previsti per l'accesso al pubblico impiego devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Requisiti per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Massa Carrara, secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del citato Regolamento regionale.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, ex art. 3, comma 7, della L.15.05.1997 n. 127, come modificato dall'art.2, comma 9, della L. 191/1998.

Modalità di svolgimento della prova selettiva

La prova di selezione, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

La prova, atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste, potrà consistere nell'esecuzione di un manufatto in muratura, interventi di manutenzione stradale, o su immobili ed impianti, anche con l'eventuale uso di macchinari e/o attrezzature necessarie, corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

L'idoneità sarà conseguita con la dimostrazione di saper eseguire con normale perizia le operazioni necessarie.

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana all'indirizzo: www.comunevillafrancainlunigiana.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e tramite invio di telegramma all'indirizzo indicato nella domanda dal candidato.

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.P.G.R. n. 7/R del 04/02/2004, i candidati verranno convocati in numero doppio rispetto al numero delle unità da assumere.

I candidati aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria saranno convocati per essere sottoposti alla prova selettiva entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata presentazione alla prova selettiva equivale a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'assenza ingiustificata alla prova selettiva o la mancata presa di servizio equivalgono a rinuncia e comportano la perdita dello stato di disoccupazione (art. 16 del D.P.G.R. n. 7/R/2004).

L'amministrazione provvede alla sostituzione dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove selettive o non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, procedendo alla convocazione di ulteriori candidati secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Publicazione avviso e termine di presentazione delle domande di partecipazione

Il presente Avviso sarà pubblicato **per 15 (quindici) giorni**:

- 1) All'albo pretorio on line del Comune di Villafranca e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunevillafrancainlunigiana.it, nella pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi e concorsi";
- 2) sulla pagina dedicata alle offerte di lavoro dell' Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego www.arti.toscana.it al link "LAVORO" – "OFFERTE DI LAVORO" – "AREA DI MASSA";
- 3) tramite gli Uffici del Centro per l'Impiego di Massa Carrara;
- 4) sulla pagina facebook denominata "Centro per l'Impiego Massa-Carrara";

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 30.10.2018 fino al 14.11.2018.

Le domande di partecipazione dovranno, pertanto, pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **14.11.2018** secondo le modalità sotto indicate, al Centro per l'impiego di Massa-Carrara-Aulla.

Qualora il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione **compilata sul modello allegato al presente avviso, completa di tutte le informazioni richieste e corredata di copia di documento di identità in corso di validità,** dovrà pervenire al Centro per l'Impiego di Massa Carrara entro e non oltre il **14.11.2018** con le seguenti modalità:

- A. Presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di **Massa-Carrara-Aulla** negli orari previsti dal servizio (dal Lunedì al Venerdì **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**; il **Martedì** e il **Giovedì** anche dalle ore **15,00** alle ore **17,00**);
- B. Trasmissione, allegando copia fotostatica di un documento di identità, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a **Centro per l'Impiego di Massa Carrara – Via delle Carre, 55 – 54100 MASSA (MS)**, specificando sull'esterno della busta il contenuto con la seguente dicitura: **"DOMANDA AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO - COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA"**

Saranno accoglibili le domande a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sempre nel rispetto del termine di scadenza (**non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente a detto termine, quindi NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**).

Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Massa Carrara entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata presso le Sedi del Centro per l'impiego di Massa-Carrara e sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana – home page e sezione “Amministrazione trasparente /Bandi di concorso” per giorni 10 (dieci).

Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione al Centro per l'impiego di Massa-Carrara avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei dieci giorni successivi.

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

Norme varie

Il presente avviso è stato predisposto nel rispetto delle quote di riserva della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili disciplinata dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 nonché per altre specifiche categorie di lavoratori.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.lgs.198/2006.

Immissione in servizio

Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale recate dal D.lgs.165/2001 e da altre norme vigenti o future in materia, nonché a specifici vincoli assunzionali per l'Ente.

L'interessato verrà sottoposto a visita medica da parte del Comune, al fine di verificare l'assenza di condizioni che ostacolano gravemente o impediscano lo svolgimento delle attività previste.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, all'indirizzo indicato, con la precisazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.

Verranno effettuati i controlli di legge in merito ai requisiti dichiarati dall'interessato.

La nomina diverrà definitiva a seguito del compimento del periodo di prova contrattualmente previsto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione per l'assunzione, di n° 1 Operaio professionale, Cat. “B1”, a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali presso il COMUNE DI VILAFRANCA LUNIGIANA (MS), ovvero per le attività di ricezione ed istruttoria delle domande, di formazione della graduatoria e adempimenti conseguenti di cui all'art. 42 del Regolamento regionale 7/R/2004. Titolare è ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego (dati di contatto: Via Pico della Mirandola, 24 50132 Firenze; arti@postacert.toscana.it), ed è finalizzato unicamente alla gestione alle procedure relative alle funzioni indicate nel presente Avviso presso il Centro per l'impiego di Massa Carrara, attraverso le sue tre sedi territoriali di Massa, Carrara e Aulla.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: ufficio_dpo@arti.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/regolamento-europeo-protezione-dati/informazioni>).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Centro per l'Impiego di Massa Carrara - Responsabile del procedimento Dott.ssa Marta Venturi, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del CENTRO PER L'IMPIEGO DI MASSA CARRARA preposto al procedimento di selezione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti da Arti – Centro per l'impiego di Massa Carrara saranno comunicati all'Amministrazione responsabile del presente Avviso di Selezione, Comune di Villafranca in Lunigiana, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana, in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana. I dati saranno conservati presso i competenti uffici dell'ente per il tempo necessario alla conclusione della selezione di che trattasi e per gli adempimenti consequenziali - Responsabile del procedimento Dott.ssa Emilia Giambutti. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare da parte degli interessati i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali e sull'esercizio dei diritti dell'interessato i candidati potranno visitare il sito istituzionale del Comune: www.comunevillafrancainlunigiana.it sezione "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy". In ogni caso, per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti, è a disposizione in qualità di DPO – *Data Protection Officer*, l'avv. Marco Giuri; e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it.

Norme finali

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nell'esercizio dell'autotutela prevista dalla vigente normativa, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni contattare:

Centro per l'Impiego di Massa Carrara – Servizio Orientamento, CARRARA tel. 0585/8484212,
MASSA tel.0585/816651/2, AULLA tel. 0187/4223213

Villafranca in Lunigiana, li 30.10.2018



Il Responsabile del Servizio
Emilia Giambutti

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Emilia Giambutti", is written over the typed name.