



## COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE N° 12  
DEL 12-12-2018

OGGETTO: Procedura di selezione pubblica tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 operaio professionale Cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali da destinare al Settore 3° Opere pubbliche Protezione civile Servizi demografici e assistenza sociale. Nomina Commissione giudicatrice prova di idoneità.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di dicembre, nel proprio ufficio, la dott.ssa GIAMBUTTI EMILIA, nella sua qualità di Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE del Comune di Villafranca L.,

Visti:

- il D.lgs. 18.08.00 n° 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto sindacale n. 14 del 05.09.2017 con il quale da ultimo la sottoscritta è stata nominata Responsabile degli uffici e servizi del settore 2° tra i quali è ricompreso il Servizio gestione risorse;
- i vigenti CC.NN.LL. per il personale del comparto Funzioni locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi";
- il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice per le pari opportunità";
- la delibera Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018 avente per oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, della nuova dotazione organica e del piano assunzionale 2018";
- la delibera Consiglio comunale n. 9 del 27.03.2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- la legge regione Toscana n. 32 del 26.07.2002 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro" e s. m. e i.
- il Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento alla selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.C.M. 23 marzo 1995 "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";
- la propria determinazione n. 6 del 28.08.2018 avente per oggetto "Avvio del procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis e del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. N. 165/2001 per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato: n. 1 operaio professionale categoria giuridica B1 par time 27 h. settimanali";
- la propria determinazione n. 9 del 29.10.2018 avente per oggetto "Avvio del procedimento di selezione pubblica tramite il centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 operaio

professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali da destinare al Settore 3° Opere pubbliche. Approvazione Avviso pubblico”

Premesso che:

- con la sopra richiamata delibera Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, la nuova dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2018 che prevede la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato: n. 1 istruttore direttivo contabile categoria giuridica D1 e n. 1 operaio professionale categoria giuridica B1 part-time a 27 ore settimanali;
- avendo questo Ente, con delibera Consiglio comunale n. 2 in data 05.02.2016, dato avvio alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243 bis del D.lgs n. 267/2000 ed avendo approvato con successiva delibera consiliare n. 23 del 11.05.2016 il Piano di riequilibrio decennale, è soggetto per tutta la durata del Piano al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ai sensi del comma 8, lettera d), del citato art. 243 bis;
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali, in esito alla documentazione trasmessa da questo Servizio, nella seduta del 17 luglio 2018, con decisione n. 73 (acquisita al protocollo dell'ente al numero 4299 in data 25.07.2018) ha approvato l'atto deliberativo della Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018, relativamente alla nuova dotazione organica ed alle assunzioni previste per il corrente anno 2018;
- l'Amministrazione comunale, a seguito dell'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali del piano occupazionale 2018, ha ritenuto dover procedere all'assunzione programmata di n. 1 operaio professionale, categoria giuridica B1, part time a 27 ore settimanali, da assegnare al Settore 3° Opere pubbliche, Protezione civile, Servizi demografici e assistenza sociale;

Visti:

- l'art. 35 comma 1 lettera b) del D.lgs. 165/2001, che prevede *“l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:... b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”*;
- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi che, relativamente alle modalità di assunzione e alle procedure di reclutamento, all'art. 55, comma 1, testualmente recita *“ le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nelle categorie per le quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, avvengono sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità, che posseggono la professionalità eventualmente richiesta ed i requisiti per l'accesso all'impiego...”*
- il Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento alla selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni, che al Capo II del Titolo III disciplina l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni da parte del servizio per l'impiego;

Dato atto che sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni previste dalla vigente normativa:

- procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 tramite comunicazione trasmessa alla regione Toscana / Settore lavoro e al Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 29.08.2018 (prot. 4898);
- procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 espletata con pubblicazione del relativo Avviso pubblico di mobilità volontaria, approvato con propria determinazione n. 6 del 28.08.2018, scaduto in data 28.09.2018;

Considerato che :

- la Regione Toscana ha risposto negativamente con propria nota del 06.09.2018 (prot. 421462), acquisita al protocollo comunale al numero 5003 in data 06.09.2018;
- il Dipartimento della funzione pubblica non ha risposto alla richiesta e pertanto, decorsi 60 giorni dall'invio della medesima, questo Ente può attivare le procedure successive a decorrere dal giorno 30.10.2018;
- per la procedura di mobilità volontari tra enti non sono pervenute domande entro la scadenza prevista;

Richiamata la propria determinazione n. 9 del 29.10.2018 con la quale è stata attivata la procedura di selezione pubblica tramite il Centro per l'impiego - Arti per l'assunzione di n. 1 operaio professionale, Cat. B1, a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali, da destinare al Settore 3° Opere pubbliche Protezione civile Servizi demografici e assistenza sociale, ed è stato approvato apposito schema di Avviso pubblico di selezione, trasmesso al Centro per l'impiego / Arti Massa-Carrara-Aulla in data 30 ottobre 2018 prot. n°6085;

Dato atto che:

- l'Avviso pubblico succitato e lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal Centro per l'impiego / Arti sono stati pubblicati per 15 giorni consecutivi interi all'Albo pretorio on line dell'Ente (pubblicazione n° 259) sulla pagina iniziale del sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nel sito istituzionale del Centro per l'impiego /Arti dal 30.10.2018 al 14.11.2018;
- è stata data ampia ed adeguata informazione sia dal Centro per l'impiego - Arti sedi di Massa Carrara Aulla che da questo Ente attraverso ulteriori strumenti di comunicazione;

Considerato che:

- il Centro per l'impiego /Arti, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento regionale di attuazione degli artt. 22-bis e 22 - ter della L. regionale n. 32/2002 ha redatto, sulla scorta delle domande presentate entro i termini di scadenza dai candidati, graduatoria provvisoria trasmessa a questa Amministrazione tramite pec in data 29.11.2018 - prot. mittente n. 61082 - ed acquisita al protocollo dell'ente in pari data al numero 6670;
- secondo le disposizioni di cui al precitato art. 34 comma 3 la graduatoria provvisoria è stata pubblicata dal Centro per l'impiego / Arti, da questo Ente sul proprio sito istituzionale - home page, nella sezione "Amministrazione trasparente / bandi di concorso" ed all'albo pretorio al numero 278 dal 30.11.2018 al 10.12.2018;
- entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati possono proporre opposizione al Centro per l'impiego /Arti avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

Dato atto che con comunicazione pec in data 12.12.2018 prot. 66834 il Centro per l'impiego / Arti Massa Carrara Aulla, non avendo ricevuto opposizioni alla graduatoria provvisoria, ha provveduto ad inviare la graduatoria definitiva, acquisita al protocollo dell'ente al n. 6932 in data 12.12.2018;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 37 comma 1 del Regolamento regionale di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "la pubblica amministrazione convoca i candidati aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per sottoporli a prova selettiva" comma 2 del medesimo articolo "I candidati sono convocati in numero doppio dei posti da ricoprire" comma 4 "La pubblica amministrazione provvede alla sostituzione dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove selettive ... procedendo alla convocazione di ulteriori candidati secondo l'ordine della graduatoria";

- ai sensi dell'art. 38 del medesimo Regolamento comma 1 "La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ..." comma 2 "La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa" comma 3 "Le operazioni di selezione, a pena di nullità sono nulle" comma 4 "Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata dalla pubblica amministrazione...";

Considerato pertanto che, ai fini dell'assunzione nei ruoli dell'ente di n. 1 operaio professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali, alla prova di idoneità dovranno essere convocati i primi due candidati risultanti dalla graduatoria definitiva;

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi con particolare riferimento all'art. 21: - Commissione giudicatrice - che prevede che la stessa sia nominata dal responsabile del settore competente in materia di personale e composta da n. 3 membri e più precisamente: dal Responsabile di un Settore dell'ente che ne assume la Presidenza, e da n. 2 esperti nelle materie oggetto di selezione, interni o esterni all'ente, coadiuvati da un Segretario che assiste la commissione e redige i verbali della prova di idoneità, individuato tra i dipendenti dell'ente di categoria non inferiore alla C; almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità;

Valutato opportuno nominare la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

- Arch. Fabrizio Boni – Responsabile del Settore 4° Opere pubbliche - Presidente
- Arch. Walter Riani – Responsabile del Settore 3° dell'ente – componente esperto
- Geom. Ilaria Amorfini – dipendente del Comune di Aulla presso l'area tecnica – componente esperto
- Segretario verbalizzante – Dott. Giuseppe Negrari, dipendente di questo Ente presso l'ufficio ambiente;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente la Commissione giudicatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- l'Amministrazione di appartenenza del componente esterno Geom. Ilaria Amorfini con propria nota protocollo n.22334 del 07.12.2018 acquisita agli atti d'ufficio prot. di ricevimento n. 6843 del 07.12.2018, ha autorizzato l'espletamento dell'incarico di membro della Commissione;

Ritenuto che:

- i componenti della Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) e 35 bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i componenti la Commissione e tra questi ed i candidati viene effettuata come primo adempimento all'atto di insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori;
- nel verbale dovrà darsi atto della dichiarazione esplicita di assenza di condizioni di incompatibilità resa dal Presidente, dai componenti la Commissione e dal segretario;

Rilevato altresì che:

- ai componenti la Commissione giudicatrice, fatta eccezione per i dipendenti dell'ente, è corrisposto un compenso la cui misura è stabilita nel rispetto dei parametri di cui al D.P.C.M. 23 marzo 1995. Ai componenti esterni spetta inoltre l'eventuale indennità chilometrica nel caso di uso del mezzo proprio ed il rimborso delle spese di viaggio, nonché quelle di vitto e alloggio effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori della Commissione, dietro presentazione di regolari documenti giustificativi;
- al dipendente dell'Ente Dott. Giuseppe Negrari, qualora sia chiamato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante al di fuori del normale orario di lavoro, potrà essere corrisposto il compenso dovuto contrattualmente per lavoro straordinario, risultante dalle timbrature del proprio badge in entrata ed uscita;

Considerato che i compensi spettanti al commissario esterno e gli eventuali compensi per lavoro straordinario, qualora prestato, dal Segretario verbalizzante verranno stabiliti con successivo atto con il quale si provvederà all'impegno di spesa delle relative somme a valere sui competenti capitoli del bilancio di previsione;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

#### DETERMINA

Richiamate le premesse, che si intendono integralmente ribadite nel presente dispositivo:

- 1- Di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura di selezione, ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento regionale di attuazione della Legge n. 32/2002, finalizzata all'assunzione nei ruoli dell'ente di n. 1 operaio professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali, nella seguente composizione:
  - Arch. Fabrizio Boni – Responsabile del Settore 4° Opere pubbliche – Presidente;

- Arch. Walter Riani – Responsabile del Settore 3° - componente esperto;
- Geom. Ilaria Amorfini– dipendente del Comune di Aulla presso l'area tecnica – componente esperto;
- Segretario verbalizzante – Dott. Giuseppe Negrari, dipendente di questo Ente presso l'ufficio ambiente;

2 - Di dare atto che al momento dell'insediamento della Commissione i singoli componenti sono tenuti a rendere le dichiarazioni in merito alla insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

3 – Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà al computo dei compensi dovuti a norma di legge al membro esterno della Commissione e degli eventuali compensi per lavoro straordinario, qualora richiesto, al segretario della Commissione, assumendo i relativi impegni di spesa;

4- Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D.lgs.267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento, che, non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo;

5 – Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente normativa;

6 - Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente / bandi di concorso";

7 – Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente della Commissione per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Emilia Giambutti

Determinazione n°12 del 12.12.2018

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1 del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere favorevole ed appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come sotto specificato:

Macroaggregato..... Capitolo n°..... Gestione C\_\_\_/ R \_\_\_

Impegno n°.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

(Oppure)

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1 del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile, per la seguente motivazione (indicare):

Villafranca in Lunigiana, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marica Simonelli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni interi consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EMANANTE

Villafranca in Lunigiana, .....

Emilia Giambutti