



## COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE N° 14  
DEL 19-12-2018

OGGETTO: Approvazione verbali della Commissione giudicatrice prova idoneità relativa alla selezione tramite il Centro per l'impiego di n. 1 operaio professionale Cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali da destinare al Settore 3° dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di dicembre, nel proprio ufficio, la dott.ssa GIAMBUTTI EMILIA, nella sua qualità di Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE del Comune di Villafranca L.,

Visti:

- il D.lgs. 18.08.00 n° 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto sindacale n. 14 del 05.09.2017 con il quale da ultimo la sottoscritta è stata nominata Responsabile degli uffici e servizi del settore 2° tra i quali è ricompreso il Servizio gestione risorse;
- i vigenti CC.NN.LL. per il personale del comparto Funzioni locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi";
- il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice per le pari opportunità";
- la delibera Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018 avente per oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, della nuova dotazione organica e del piano assunzionale 2018";
- la delibera Consiglio comunale n. 9 del 27.03.2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020;
- la legge regione Toscana n. 32 del 26.07.2002 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro" e s. m. e i.
- il Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento alla selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni;
- la propria determinazione n. 6 del 28.08.2018 avente per oggetto "Avvio del procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis e del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. N. 165/2001 per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato: n. 1 operaio professionale categoria giuridica B1 par time 27 h. settimanali";
- la propria determinazione n. 9 del 29.10.2018 avente per oggetto "Avvio del procedimento di selezione pubblica tramite il centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 operaio professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali da destinare al Settore 3° Opere pubbliche. Approvazione Avviso pubblico";
- la propria determinazione n. 12 del 12.12.2018 avente per oggetto "Procedura di selezione pubblica tramite il centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 operaio professionale Cat. B1 a tempo determinato e parziale 27 h. settimanali da destinare al Settore 3° Opere

pubbliche: nomina Commissione giudicatrice prova di idoneità”;

Premesso che:

- con la sopra richiamata delibera Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, la nuova dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2018 che prevede la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato: n. 1 istruttore direttivo contabile categoria giuridica D1 e n. 1 operaio professionale categoria giuridica B1 part-time a 27 ore settimanali;
- avendo questo Ente, con delibera Consiglio comunale n. 2 in data 05.02.2016, dato avvio alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243 bis del D.lgs n. 267/2000 ed avendo approvato con successiva delibera consiliare n. 23 del 11.05.2016 il Piano di riequilibrio decennale, è soggetto per tutta la durata del Piano al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ai sensi del comma 8, lettera d), del citato art. 243 bis;
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali, in esito alla documentazione trasmessa da questo Servizio, nella seduta del 17 luglio 2018, con decisione n. 73 (acquisita al protocollo dell'ente al numero 4299 in data 25.07.2018) ha approvato l'atto deliberativo della Giunta comunale n. 31 del 16.03.2018, relativamente alla nuova dotazione organica ed alle assunzioni previste per il corrente anno 2018;
- l'Amministrazione comunale, a seguito dell'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali del piano occupazionale 2018, ha ritenuto dover procedere all'assunzione programmata di n. 1 operaio professionale, categoria giuridica B1, part time a 27 ore settimanali, da assegnare al Settore 3° Opere pubbliche, Protezione civile, Servizi demografici e assistenza sociale;

Dato atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità propedeutiche alle assunzioni previste dalla vigente normativa ai sensi degli artt. 34, 34 bis e 30 del D.lgs n. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 9 del 29.10.2018 con la quale è stata attivata la procedura di selezione pubblica tramite il Centro per l'impiego - Arti per l'assunzione di n. 1 operaio professionale, Cat. B1, a tempo indeterminato e parziale a 27 ore settimanali, da destinare al Settore 3° Opere pubbliche Protezione civile Servizi demografici e assistenza sociale, ed è stato approvato apposito schema di Avviso pubblico di selezione, trasmesso al Centro per l'impiego / Arti Massa-Carrara-Aulla in data 30 ottobre 2018 prot. n°6085;

Dato atto che:

- l'Avviso pubblico succitato e lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal Centro per l'impiego / Arti sono stati pubblicati per 15 giorni consecutivi interi all'Albo pretorio on line dell'Ente (pubblicazione n° 259) sulla pagina iniziale del sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nel sito istituzionale del Centro per l'impiego /Arti dal 30.10.2018 al 14.11.2018;
- è stata data ampia ed adeguata informazione sia dal Centro per l'impiego - Arti sedi di Massa Carrara Aulla che da questo Ente attraverso ulteriori strumenti di comunicazione;

Considerato che:

- il Centro per l'impiego /Arti, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento regionale di attuazione degli artt. 22-bis e 22 - ter della L. regionale n. 32/2002 ha redatto, sulla scorta delle domande presentate entro i termini di scadenza dai candidati, graduatoria provvisoria trasmessa a questa

Amministrazione tramite pec in data 29.11.2018 - prot. mittente n. 61082 – ed acquisita al protocollo dell'ente in pari data al numero 6670;

- secondo le disposizioni di cui al precitato art. 34 comma 3 la graduatoria provvisoria è stata pubblicata dal Centro per l'impiego / Arti, da questo Ente sul proprio sito istituzionale – home page, nella sezione “Amministrazione trasparente / bandi di concorso” ed all'albo pretorio al numero 278 dal 30.11.2018 al 10.12.2018;

- entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati possono proporre opposizione al Centro per l'impiego /Arti avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

Dato atto che con comunicazione Pec in data 12.12.2018 prot. 66834 il Centro per l'impiego / Arti Massa Carrara Aulla, non avendo ricevuto opposizioni alla graduatoria provvisoria, ha provveduto ad inviare la graduatoria definitiva, acquisita al protocollo dell'ente al n. 6932 in data 12.12.2018, contenente i nominativi dei due candidati collocati al primo e secondo posto della graduatoria;

Richiamata la determinazione n.12 del 12.12.2018 con la quale la sottoscritta, responsabile del servizio Gestione risorse, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice della prova di idoneità per la selezione tramite il Centro per l'impiego / Arti di n. 1 operaio professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali presso il Settore 3° dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e del Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento alla selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni, sono stati convocati per il giorno 17.12.2018 il candidato collocato al primo posto della graduatoria da sottoporre a prova di idoneità, ed il candidato collocato al secondo posto della graduatoria, quale riserva;

Visto il Titolo IV – Capo I – Art. 55 “Avviamento degli iscritti alle liste di collocamento” comma 14 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi che dispone che il Responsabile del servizio competente procede ad approvare gli atti della Commissione;

Atteso che la Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di selezioni svoltesi in data 17.12.2018, ha trasmesso con nota del Presidente in data 19.12.2018 i verbali n. 1 e n. 2 redatti in data 17.12.2018 e la relativa documentazione agli atti d'ufficio, inerenti lo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei verbali della Commissione giudicatrice che risultano conformi alla normativa del procedimento di che trattasi;

Ritenuto pertanto dover provvedere all'approvazione dei verbali come trasmessi dalla Commissione giudicatrice con la succitata nota;

Preso atto che dal verbale n. 2 inerente lo svolgimento delle prove pratiche per l'idoneità si evince che è risultato idoneo il Sig. Marino Ricci;

Ritenuto inoltre di procedere, con successivo provvedimento, all'assunzione nei ruoli di questo Ente del candidato risultato idoneo, previa acquisizione e verifica dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente

normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

## DETERMINA

Richiamate le premesse, che si intendono integralmente ribadite nel presente dispositivo:

- 1- Di approvare i verbali n. 1 e n. 2 della Commissione giudicatrice per la procedura di selezione tramite il centro per l'impiego /Arti, ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento regionale di attuazione della Legge n. 32/2002, finalizzata all'assunzione nei ruoli dell'ente di n. 1 operaio professionale cat. B1 a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali, trasmessi dal Presidente della medesima in data 19. 12.2018 ;
- 2 - Di dare atto che al momento dell'insediamento i singoli componenti della Commissione hanno reso le dichiarazioni in merito alla insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa, agli atti d'ufficio;
- 3 - Di dare atto che dal verbale n. 2 inerente lo svolgimento delle prove pratiche per l'idoneità si evince che è risultato idoneo il Sig. Marino Ricci;
- 4 - Di disporre la pubblicazione dell'esito della selezione nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it) ;
- 5 - Di riservarsi di procedere, con successivo provvedimento, all'assunzione nei ruoli dell'ente del candidato risultato idoneo, previa acquisizione e verifica dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, dando atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui al vigente CCNL sottoscritto il 21.05.2018 - Comparto Funzioni locali;
- 6 - Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D.lgs.267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento, che, non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo;
- 7 - Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta in qualità di Responsabile pro tempore degli uffici e servizi afferenti il Settore 2° comprendente il Servizio Gestione risorse per la quale non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla vigente normativa;

Il Responsabile del Servizio  
Emilia Giambutti

Determinazione n°14 del 19.12.2018

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1 del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere favorevole ed appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come sotto specificato:

Macroaggregato ..... Capitolo n°..... Gestione C \_\_\_/ R \_\_\_

Impegno n°.....E

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

(Oppure)

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'articolo 147 bis, comma 1 del D.lgs.18.08.2000 n° 267 esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile, per la seguente motivazione (indicare):

Villafranca in Lunigiana, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marica Simonelli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni interi consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EMANANTE**

Villafranca in Lunigiana, .....

Emilia Giambutti