



## COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

SELEZIONE per ASSUNZIONE n. 1 unità Categoria B1 operaio professionale a tempo indeterminato e parziale a 27 h. settimanali presso il Comune di Villafranca in Lunigiana – SETTORE IV

### VERBALE N. 2

L'anno 2018 il giorno 17 Dicembre alle ore 10.00 la Commissione si trasferisce presso la Sede del Magazzino Comunale - Via Marconi - Villafranca in Lunigiana, per sottoporre alle prove di Selezione il primo dei Candidati risultante dalla Graduatoria definitiva di cui al Verbale n. 1, volte ad accertare esclusivamente l'idoneità del Candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica/categoria del posto offerto.

Sono presenti i Sig.ri

- Presidente: Arch. Fabrizio Boni
- Componente esperto: Arch. Walter Riani
- Componente esperto: Geom. Ilaria Amorfini
- Segretario verbalizzante: Dott. Giuseppe Negrari

È presente altresì l'operaio Comunale Sig. Riccardo Razzoli, esclusivamente a disposizione della Commissione per eventuali necessità operative di materiali ed attrezzature nel corso della Selezione.

Richiamato il precedente Verbale n. 1, preso atto della regolare convocazione dei Sig.ri Candidati:

1° RICCI MARINO;

2° RUSSO VITO;

entrambi presenti ed identificati tramite regolari Documenti di Identità (RICCI Marino: CI n. AV 5124431 rilasciata il 05.09.2015 dal Comune di Comano (MS) – RUSSO Vito: CI n. AY 9487584 rilasciata il 24.07.2018 dal Comune di Signa (FI)).

Il Presidente espone le modalità di svolgimento della prova selettiva e quindi le due buste A e B contenenti le prove vengono controllate, risultando integre.

Successivamente il Candidato collocato al 1° posto della Graduatoria Sig. Marino RICCI viene invitato a procedere al sorteggio della busta.

La busta sorteggiata risulta quella contrassegnata con la lettera A ed egli la consegna al Presidente, che procede alla sua pubblica apertura e lettura delle prove 1 e 2 in essa contenute.

Il presidente successivamente illustra al Candidato le prove 1 e 2 e la loro tempistica prevista e gli vengono mostrati i materiali ed attrezzature esposti nel Magazzino a sua disposizione, tra i quali egli dovrà individuare, prescegliere ed utilizzare quelli a lui necessari. Viene inoltre evidenziato che qualora egli ritenesse necessario un attrezzo, un dispositivo od un materiale non esposto egli possa farne esplicita richiesta.

La Commissione informa i presenti che durante la prova pratica non potranno manifestare commenti, gesti o comportamenti che possano influenzare in alcun modo il Candidato.

Le prove hanno inizio alle ore 10.20 e terminano alle ore 12.40, svolgendosi nei tempi previsti;

La Commissione si riunisce in seduta riservata per la formulazione del giudizio sulla prova presso i locali interni del Magazzino Comunale. Esaminato l'insieme delle risultanze di prova e dopo ampia e completa analisi e discussione, decide unanimemente di dichiarare idoneo il Candidato esaminato Sig. Marino RICCI.

Alle ore 12.50 la Commissione comunica verbalmente e separatamente ai Sigg. Marino RICCI e Vito RUSSO le risultanze della Selezione, invitando il Sig. Marino RICCI presso il Palazzo Comunale per le comunicazioni amministrative di rito.

La documentazione in originale viene conservata agli Atti.

Conclusi i lavori, la Commissione Giudicatrice rassegna gli Atti ed i Verbali al Presidente per i successivi adempimenti di competenza e dichiara concluso il Procedimento di Selezione.

Alle ore 13.20 la seduta è tolta.

Letto, firmato e sottoscritto:



Il Presidente:



I Componenti esperti:



Il Segretario verbalizzante:

