



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX. ART. 30 D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMM.VO CAT. B3 – SETTORE OPERE PUBBLICHE A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 80 04/11/2020 che prevede per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. B3;

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 05.01.2021 ;

Vista la L. 68/99;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento interno sull'accesso agli impieghi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

### **RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di mobilità volontaria esterna , riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato di un posto di Collaboratore Amm.vo/ Categoria B3, da assegnare al Settore Opere Pubbliche , nella posizione economica acquisita nella predetta categoria ai sensi dell'art. 15 CCNL 31/03/1999;

Si precisa che sono in corso le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 inviate alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione pubblica prot. N. 35 del 04.01.2021 considerando che qualora abbiano esito positivo , la presente selezione non avrà luogo ;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nell'apposita e dedicata sezione del sito internet: [www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it).

**Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Villafranca in Lunigiana in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.**

**AVVERTENZA. Si precisa che:**

- **l'assunzione medesima prevista per l'anno 2021 è subordinata alla previa deliberazione da parte della Giunta Comunale della "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, del piano assunzionale 2021 e della rimodulazione della dotazione organica" ed alla previa approvazione della medesima deliberazione di cui sopra da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero dell'Interno, in esecuzione dell'art. 155 del D.Lgs. 267/2000, avendo questo Ente fatto ricorso al Piano di riequilibrio finanziario decennale ex art.243 bis del D. lgs 267/2000;**
- **nel caso di mancata approvazione da parte della predetta Commissione come da punto che precede l'assunzione non avrà luogo.**

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che alla data di pubblicazione del presente avviso posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale (collaboratore Amm.vo categoria giuridica di accesso B3) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- possesso del titolo: diploma di qualifica professionale biennale/triennale di indirizzo amministrativo;
- di avere superato positivamente il periodo di prova previsto dal contratto nazionale di lavoro del comparto di appartenenza;
- requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione, nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non abbiano subito – nello stesso arco di tempo – procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- non abbiano procedimenti penali pendenti.

**I candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001. L'atto di assenso dovrà contenere la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 4 comma 47 della legge n. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio e le disposizioni sulle dotazioni organiche.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale perfezionamento del trasferimento.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

## **CONTENUTO, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando e/o seguendo lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04.02.2021** utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. consegna diretta al Comune – ufficio protocollo negli orari di apertura (ore 09:00 – 12:00);
2. spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e cognome del candidato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pervengano al Comune dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Inoltre non saranno comunque considerate le domande che,

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o la colpa di terzi, non fossero presentate in tempo utile;

3. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it](mailto:comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove cada in giorno festivo si intende prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Si precisa che al fine del rispetto del termine di scadenza non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopraindicato.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande relative alla procedura qualora i disguidi siano dovuti a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, di servizi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

La domanda, debitamente sottoscritta in calce, deve essere presentata unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, qualora il candidato ne sia in possesso e trasmetta la domanda tramite Pec e dovrà contenere tutte le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova selettiva di cui trattasi:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando (collaboratore amm.vo/categoria giuridica di accesso B3);
- di maturare i requisiti per il collocamento a riposo non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso
- il titolo di studio posseduto;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali passate in giudicato nel corso del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione di non avere procedimenti penali pendenti;

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

- presentazione di nulla osta anche provvisorio da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di conoscere e saper utilizzare le applicazioni informatiche strumentali rispetto allo svolgimento delle mansioni connesse al posto di lavoro oggetto di selezione;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana e per comunicazioni inerenti il presente avviso.

## ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal competente Ufficio Personale, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Di conseguenza procederà a formare la lista degli esclusi annotando la motivazione che ha determinato la non ammissione al colloquio.

L'elenco degli ammessi e tutta la documentazione a corredo delle singole istanze, sarà trasmessa alla commissione giudicatrice.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

**In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.**

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno sostenere un colloquio alla presenza della Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli, desumibili dal curriculum, e di un colloquio che sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze attinenti il ruolo da ricoprire che, in forma non esaustiva e a mero titolo esemplificativo si sintetizzano come di seguito:

- Elementi relativi al D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ;
- Elementi relativi a D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, "Codice dei Contratti pubblici" ;
- Elementi relativi a D.P.R. n.380/2001 "Testo Unico in materia Edilizia";
- Conoscenza dei programmi informatici di uso più comune e loro utilizzo (WORD, EXCEL, OFFICE)

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

La valutazione dei titoli e del colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, conforme a quanto indicato all'art. 21 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio individuale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario fissati verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso alla procedura di selezione è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari (attestati corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, idoneità in pubblici concorsi per esami e titoli, curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate tra gli altri titoli) in conformità alla tabella N. 3 dell'allegato C al vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- Max punti 30 per il colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (art. 57 tabella 3 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi).

La Commissione nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia
- Attitudini e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

**I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dalla selezione in atto sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno comunicato con raccomandata A/R o mezzo pec agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione, muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.**

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio acquisito da ciascun candidato.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'ufficio personale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

A parità di punteggio precede il candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio maturata presso l'ufficio di provenienza, in profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire o comunque equivalente per tipologia di mansioni; in caso di ulteriore parità, prederà il candidato più giovane d'età.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non allegano copia di documento di identità;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- mancata produzione del nulla osta provvisorio dell'Amministrazione di provenienza.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto (ex art. 60 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme ed atti amministrativi generali dello Stato, o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti.

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454



# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

## ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo all'assunzione prima di stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dovrà produrre il nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata esclusivamente per la medesima e non per assunzioni programmate con successivi atti.

Il personale assunto tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi 24 mesi dalla assunzione presso il comune di Villafranca in Lunigiana, salvo gravi e giustificati motivi. (art. 57 punto 8 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi).

## INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996 E R.U. N.679/2016 E S.M.I.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881 – Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454





# COMUNE DI VILLAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana e-mail: [sindaco@comune.villafranca.ms.it](mailto:sindaco@comune.villafranca.ms.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it) accedendo alla sezione “privacy” “Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali R.U. 679/2016”.

## COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Marica Simonelli, dal lunedì al venerdì, ore 9:00-12:00, presso il Comune di Villafranca in Lunigiana (MS), Piazza Aeronautica 1 Villafranca in Lunigiana - 54028 Villafranca in Lunigiana (MS) Tel.0187/4988216 Fax 0187/4988224e.mail:[affarigenerali@comune.villafranca.ms.it](mailto:affarigenerali@comune.villafranca.ms.it)

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all’Albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso” disponibile sul sito internet dell’ente: [www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it).

Villafranca in Lunigiana, 05.01.2021

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Firmato Dott.ssa Marica Simonelli

54028 Villafranca in Lunigiana Piazza Aeronautica

Tel. 0187/49881– Fax 0187/4988224

[www.comune.villafranca.ms.it](http://www.comune.villafranca.ms.it)

e-mail [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it)

P.I.: 00105700454