

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE, CAT. B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, SERVIZIO TRIBUTI, CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART.1014 CO.1 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione n. 41 del 06/05/2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024;

Visto che con nota prot. n.2986 del 07/05/2022, sono state formalmente avviate le procedure di copertura del posto messo a concorso, con l'invio delle comunicazioni previste dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, alla Regione Toscana Settore Lavoro – Osservatorio Regionale Mercato Lavoro – e al Dipartimento della Funzione Pubblica

Preso atto dell'esito negativo della suddetta procedura di mobilità, per decorrenza dei termini ex art.34-bis comma 4 senza che sia intervenuta l'assegnazione del personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del D.Lgs.165/2001;

Richiamato l'art.3 co.8 della Legge n.56/2019;

Vista la Determinazione n.33 in data 06/09/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visti il D.Lgs. 165/2001 e il DPR 487/1994;

Visto il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale, categoria giuridica B3, comparto funzioni locali, da adibire al settore economico-finanziario, servizio tributi.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita la riserva di posto per i militari volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014 e dell'articolo 3, comma 7-ter, del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, **I CANDIDATI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO HANNO L'OBBLIGO DI PERMANERE NELL'ENTE PER UN PERIODO MINIMO DI CINQUE ANNI**, salvo che l'Ente ritenga che il trasferimento del dipendente sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Trattamento giuridico ed economico

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica B3, dal CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018. Gli emolumenti di cui sopra

si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) titoli di studio:
- Diploma di qualifica professionale almeno biennale o triennale (post licenza media inferiore), o diploma di maturità (scuola secondaria di II grado);

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità o di qualifica professionale almeno biennale o triennale italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

- i) possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità alla guida per servizio.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la**

presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

2. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di ammissione al concorso pubblico, deve pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Villafranca Lunigiana – Piazza Aeronautica 1 – 54028 Villafranca Lunigiana (MS) direttamente a mano negli orari di ricevimento al pubblico, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzandola a Comune di Villafranca Lunigiana - Ufficio Protocollo, indirizzo sopradescritto, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.71 del 06.09.2022, quindi **entro le ore 12.00 del giorno 06.10.2022.**

Il termine è perentorio a pena di esclusione dalla selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro di ricevimento al protocollo del Comune di Villafranca Lunigiana (quindi **non farà fede il timbro postale di accettazione**), mentre per quelle spedite tramite posta elettronica certificata, la validità della ricezione del messaggio sarà attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sul retro della busta o nell'oggetto della mail di posta elettronica certificata deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE, CATEGORIA B3".

Il formato da utilizzare per l'invio della domanda a mezzo Pec è il PDF.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, lingua italiana, compilata in stampatello e sottoscritta senza autenticazione, utilizzando lo stampato allegato al presente bando. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata la sottoscrizione della domanda potrà avvenire tramite firma digitale.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del citato decreto.

Si precisa che i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte al momento dell'iscrizione alla selezione, sono implicitamente ammessi con riserva.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità e pertanto il candidato fa propri tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo di raccomandata.

3. Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- Il nome e il cognome, luogo e data di nascita, residenza, il codice fiscale;
- Il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative a chiarimenti sulla domanda di partecipazione al concorso con indicazione del codice di avviamento postale, eventuale recapito telefonico e, se in possesso, indirizzo di posta

elettronica certificata. Rimane fermo che, se il candidato sceglie di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso attraverso il canale della posta certificata, questa Amministrazione potrà utilizzare tale canale per tutto il prosieguo dell'iter concorsuale;

- L'indirizzo email, o di posta elettronica certificata se intestata al candidato, cui ricevere la comunicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda, che servirà ai candidati per identificarsi nelle comunicazioni pubblicate sul sito dell'ente contenenti gli elenchi di candidati ammessi e non ammessi alle varie fasi della procedura concorsuale;
- L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate anche a seguito di patteggiamento ed i procedimenti penali in corso ovvero la dichiarazione di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché dell'Istituto che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conferito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione (o documentare di aver fatto specifica richiesta per il rilascio della stessa) che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente autorità;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati maschi nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica;
- La lingua straniera scelta fra Inglese o Francese per la verifica della conoscenza della stessa durante la prova orale;
- Il diritto alla riserva di posto per i militari volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n.66/2010;
- Solo per i candidati portatori di handicap, l'indicazione degli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, in relazione all'handicap, per l'espletamento delle prove di esame;
- Gli eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza ai sensi dell'art.5 commi 4 e 5 del DPR 487/1994 e dell'art.3 comma 7 della L.127/1997, nonché tutti gli elementi ritenuti utili per permettere una più completa valutazione del candidato.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia o di paesi extracomunitari dovranno, altresì, dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere in possesso, fatto eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal presente bando;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto e di accettarle.

Alla dichiarazione di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/00 e smi. L'Amministrazione procederà, anche a campione, ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e se dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza del bando, ad eccezione dei casi di integrazione richiesti dal Responsabile del Settore competente sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Non sono comunque sanabili, e pertanto costituiscono motivo di non ammissione alla selezione pubblica:

- la mancata indicazione di cognome e nome, indirizzo di residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

I candidati devono conservare il numero di protocollo della domanda di ammissione, che verrà comunicato tramite l'indirizzo email indicato nella domanda, poiché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico il candidato deve allegare:

- a) la ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,33, non rimborsabili, effettuato tramite:
 - bonifico sul conto di tesoreria codice IBAN IT48S0103069980000000197510 Banca Monte Paschi Siena
 - canale di pagamento PagoPA, collegandosi al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa> utilizzando la ricerca libera per selezionare il Comune di Villafranca Lunigiana e quindi seguendo la procedura guidata di inserimento di un pagamento SPONTANEO, sottocategoria "CERTIFICATI" e valorizzando i campi obbligatoriPer entrambe le modalità nella causale deve essere inserita la dicitura "TASSA PER CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B3";
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- c) solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- d) solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992: scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- e) solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- f) ogni altro documento che il candidato ritenga utile produrre nel suo interesse.

5. Modalità delle comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) inerenti il Concorso in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Villafranca Lunigiana e con pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.villafranca.ms.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Non saranno quindi inviati ulteriori avvisi relativamente a: elenco candidati partecipanti alla preselezione, elenco esclusi dalla preselezione, elenco ammessi alla prova scritta, elenco ammessi alle prove orali, elenco esclusi in esito alla prova scritta con indicazione della valutazione, graduatoria finale nominativa. Ad eccezione della graduatoria finale, tutti gli elenchi saranno pubblicati in forma anonima con indicazione, per la identificazione del candidato, del numero di protocollo della domanda e della data di protocollazione.

Sono fatte salve le comunicazioni personali (es: la motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti) che si dovessero rendere necessarie nei confronti dei singoli candidati, utilizzando a tal fine gli indirizzi di spedizione o la Posta elettronica certificata comunicati nella domanda di ammissione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Il candidato si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del candidato delle suddette variazioni.

6. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, come primo adempimento, prima dell'inizio dei lavori e secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

7. Preselezione

Il concorso potrà essere preceduto da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove, nel caso in cui il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 25.

Alla preselezione, che non è prova d'esame e non fornisce quindi punteggio utile ai fini della graduatoria, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, versato la tassa di concorso e che risultino nella determina degli ammessi al concorso che verrà pubblicata on line.

A seguito di preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex-quo alla venticinquesima posizione.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati affetti da

invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione. Il candidato potrà inoltre specificare nella domanda, se del caso, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi occorrenti in relazione all'handicap posseduto per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere di sostituire la prova preselettiva e/o la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse. La circostanza va inserita nel modulo di domanda nello spazio dedicato alla richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della dichiarazione esibita (vedi articolo 4 lettera e) del bando). La mancata presentazione della dichiarazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. Prove di esame

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- Ordinamento istituzionale e ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011)
- Norme sul procedimento amministrativo e sugli atti amministrativi dell'Ente locale
- Nozioni generali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli
- Disciplina dei tributi comunali, legislazione tributaria con particolare riferimento alla fiscalità locale, contenzioso tributario
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti/doveri e alle diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici
- Norme sul trattamento dei dati personali
- Reati contro la pubblica amministrazione

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. Per la lingua straniera e la prova di informatica verrà formulato solo un giudizio di idoneità/non idoneità e non un punteggio utile ai fini del concorso.

9. Calendario e svolgimento delle prove

Il calendario completo e il luogo di svolgimento delle prove di esame, e della preselezione, se prevista, sarà reso noto in data successiva, comunque con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date individuate, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.villafranca.ms.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso nonché con pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove di esame saranno svolte tenendo conto della situazione legata alla pandemia da Covid-19 tutt'ora presente e della normativa vigente in materia.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, si dovessero verificare variazioni di luogo e/o data delle prove, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet

istituzionale e all'Albo Pretorio. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali. Si invita perciò a tenere monitorata la sezione del sito internet dedicata ai Bandi di Concorso per avere notizia di ogni eventuale variazione.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio numero di protocollo di riferimento nell'elenco dei partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente, per ogni prova, all'ora e luogo indicati, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà rinuncia alle prove medesime. Fanno eccezione a tale principio le assenze legate alla pandemia da Covid-19 o dovute a impedimenti derivanti da cause di forza maggiore, soltanto se debitamente documentati e previamente comunicati all'Ente, assenze che la commissione comunque si riserva di valutare caso per caso al fine di prevedere sessioni suppletive per i candidati ritenuti oggettivamente impossibilitati.

Il tempo assegnato per l'espletamento della preselezione e della prova scritta è fissato dalla Commissione giudicatrice che in applicazione del vigente regolamento di accesso agli impieghi stabilisce i criteri per la valutazione delle prove.

Durante lo svolgimento della eventuale prova preselettiva e, successivamente, delle prove scritta e orale NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Non sarà consentito ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per l'unica prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Villafranca Lunigiana e pubblicazione sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

A parità di merito, la preferenza sarà determinata ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e, in via residuale, dell'art.5 comma 5 del DPR 487/94 e dell'art.3 comma 7 della Legge 127/1997, cui si rimanda.

10. Piano operativo specifico per il contrasto della diffusione del Covid-19 durante lo svolgimento delle prove

In attuazione del protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, si specifica che i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli alle prove per evitare assembramenti
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti tipo FFP2 o FFP3 di cui i candidati dovranno preventivamente munirsi
4. utilizzare al momento dell'accesso all'area concorsuale del dispenser lavamani

- igienizzante messo a disposizione dall'amministrazione
5. mantenere la distanza interpersonale di un metro durante la fase di accesso all'area concorsuale e nell'aula/stanza di concorso
 6. igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale utilizzando appositi dispenser di gel idroalcolico disponibili presso le postazioni di identificazione
 7. una volta raggiunta la postazione assegnata per lo svolgimento della prova, rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non autorizzati all'uscita
 8. mantenere il facciale filtrante FFP2/FFP3 per l'intera durata della prova
 9. evitare il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente
 10. uscire dall'aula di concorso secondo le indicazioni impartite dalla commissione o dagli addetti alla vigilanza

L'obbligo di cui al numero 2) è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando. Tale autodichiarazione va quindi presentata il giorno dello svolgimento delle prove e non deve essere allegata alla domanda di ammissione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomatologia e di sottoposizione a misure di prevenzione, al/candidato/a è inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Le suddette misure potranno essere oggetti di revisione tra la data di pubblicazione del bando e le date di svolgimento delle prove in ragione di eventuali cambiamenti del contesto pandemico.

11. Graduatoria concorsuale

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente funzionario Responsabile del Comune di Villafranca Lunigiana e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito internet del Comune di Villafranca Lunigiana nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

Come già sopra specificato, in caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e di cui all'art.3 comma 7 della L.127/1997. L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune in quanto la stessa è subordinata alle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. La rinuncia del candidato risultato vincitore comporterà la sua cancellazione dalla graduatoria e lo scorrimento dell'elenco degli idonei,

per i quali valgono i medesimi principi in caso di rinuncia. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.

12. Modalità di presentazione della documentazione per l'assunzione

Il candidato o i candidati risultati vincitori del concorso pubblico saranno invitati dall'Amministrazione a produrre, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando e gli altri documenti richiesti dall'Ente. La documentazione da produrre da parte dell'interessato è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Per i disabili l'accertamento del requisito di idoneità specifica alla funzione avviene nel rispetto delle procedure di cui all'art. 1, comma 4, della L. 68/1999, al D.P.C.M. 13.1.2000 e della normativa vigente in materia.

Per il portatore di handicap la capacità di cui al punto precedente è accertata dalla Commissione di cui agli artt. 4 e 19 della L. 104/1992.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione d'invito a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione comunale.

13. Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, o revocare la selezione di cui al presente bando.

Il bando è stato emanato tenendo presente la legge n. 68/99.

Questa Amministrazione ha attivato le procedure previste dall'art. 34-bis D.Lgs. N. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Villafranca Lunigiana, Ufficio Ragioneria da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nonché telefonare al numero 0187.4988225, oppure visitare il sito internet del comune all'indirizzo <https://comune.villafranca.ms.it/> dove troveranno il presente bando di selezione con fac-simile di domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 (centottanta) giorni dall'inizio delle prove concorsuali.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego.

14. Informativa trattamento dei dati

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Villafranca Lunigiana si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Villafranca Lunigiana per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Si informa che i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"). Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di

accesso che dovessero pervenire.

Il Comune di Villafranca Lunigiana ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: privacy@ucml.it .

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

La responsabile del settore

Dott.ssa Marica Simonelli