



Comune di Villafranca in Lunigiana
(Provincia di Massa-Carrara)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3 - SETTORE TRIBUTI**

Elenco domande prova orale

Busta n° 1

- 1) I pareri di regolarità tecnica e contabile
- 2) I debiti fuori bilancio e il loro riconoscimento

Idoneità informatica) Quali sono i possibili allineamenti di testo in word

Busta n° 2

- 1) Il responsabile del procedimento
- 2) Il DUP – Documento Unico di Programmazione

Idoneità informatica) Con quale funzione si calcola un totale di colonna in excel

Busta n° 3

- 1) Le funzioni del Consiglio Comunale
- 2) Il Fondo di Riserva

Idoneità informatica) Differenza tra il comando “salva” e “salva con nome”

Busta n° 4

- 1) L'accesso agli atti di cui alle Legge 241/1990
- 2) Variazioni al bilancio di previsione

Idoneità informatica) Cos'è una periferica di archiviazione USB

Busta n° 5

- 1) Distinzione tra attività di indirizzo e attività di gestione
- 2) Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

Idoneità informatica) Che cos'è la firma digitale



Comune di Villafranca in Lunigiana
(*Provincia di Massa-Carrara*)

Busta n° 6

- 1) Il potere di ordinanza nell'ente locale
- 2) Struttura del bilancio di previsione del Comune

Idoneità informatica) A cosa serve la funzione “taglia/incolla” e “copia/incolla” in word

Busta n° 7

- 1) Lo svolgimento di funzioni associate
- 2) I residui attivi

Idoneità informatica) La funzione trova e sostituisci all'interno di un testo word

Busta n° 8

- 1) Il ruolo del Vicesindaco
- 2) I residui passivi

Idoneità informatica) Quali sono le principali funzioni del “formato cella” in excel

Busta n° 9

- 1) Lo Statuto Comunale
- 2) Il bilancio di previsione

Idoneità informatica) Differenza tra elenchi puntati e numerati in word

Busta n° 10

- 1) Il diritto di accesso civico
- 2) Le fasi dell'entrata

Idoneità informatica) A cosa serve la funzione “Filtro” nell'applicativo excel