



COMUNE DI VILAFRANCA in LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n° 1 Istruttore direttivo tecnico ingegnere cat.D – posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Verbale n° 3

Addì 23 agosto 2021, nell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Villafranca in Lunigiana presso la ex Scuola materna Balestracci, attualmente sede provvisoria del Comune di Villafranca in Lunigiana, in Via degli Orti 21 alle ore 14,00 si riunisce la Commissione Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n°1 Istruttore direttivo tecnico ingegnere cat.D – posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato per la predisposizione e svolgimento della prova orale.

La Commissione è integrata dalla Prof.ssa Elena Volpi quale membro esperto di lingua inglese. La Commissione ritiene invece di essere in grado di verificare le competenze dei candidati relative alle principali funzioni informatiche e che conseguentemente non necessita di essere integrata da un membro esperto.

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente arch. Paolo Bestazzoni.

La Commissione, prende atto che è stato pubblicato sul sito web di questo Comune, l'elenco in ordine alfabetico dei concorrenti ammessi alla prova orale, contenente i punteggi riportati nella prova scritta.

Procede quindi nei lavori definendo le modalità di svolgimento della prova orale in conformità alle previsioni del DPR n. 487/1994 e ss.mm e ii.

Per quanto di competenza, stabilisce quanto segue:

I concorrenti saranno ammessi in una locale accessibile al pubblico, individuato nella ex aula giochi ex Scuola materna Balestracci, attualmente sede provvisoria del Comune di Villafranca in Lunigiana, in Via degli Orti 21 come da comunicazione effettuata ai candidati sul sito web istituzionale del Comune.

I candidati verranno esaminati secondo l'ordine determinato dal sorteggio effettuato il giorno 19 agosto 2021 e come riportato nel verbale n°2.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto n° 6 quesiti sulle materie previste nel bando, sorteggiati tra quelli predisposti dalla Commissione per le materie oggetto di esame.

I criteri di valutazione già definiti nel verbale n° 1 del 19/08/2021 sono i seguenti:

- Coerenza e logica del ragionamento;
- Pertinenza della risposta;
- Dimostrata conoscenza della normativa;
- Adeguata proprietà espressiva e corretto utilizzo della terminologia tecnica;
- Capacità relazionali, attitudine e motivazioni alla copertura del posto oggetto di concorso

Alla prova sono attribuiti 30 punti. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche; in questo caso non si procederà attribuendo il punteggio ma dichiarando solo la generica idoneità o inidoneità.

La Commissione, collegialmente e con il consenso unanime di tutti i componenti, predispone le domande da sottoporre ai concorrenti: vengono predisposti 6 gruppi di 2 domande ciascuno relative alle materie previste nel bando e al termine della preparazione per la prova orale la Commissione approva i 6 gruppi di domande come sottolencati:

Gruppo 1:

- a) Programma Triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche.
- b) Procedura negoziata: ambito di applicazione.

Gruppo 2:

- a) Procedimento per l'approvazione di un piano attuativo di iniziativa privata.
- b) Procedimento per l'approvazione del piano operativo comunale.

Gruppo 3:

- a) Art.18 dlgs.81/08. Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.
- b) Obblighi del committente/responsabile dei lavori in ambito di cantieri temporanei o mobili ai sensi dell'art. 90 dlgs.81/08.

Gruppo 4:

- a) Rappresentare graficamente la sezione della piattaforma stradale con le dimensioni di una strada di tipo F come classificata dal codice della strada secondo il DM 05/11/2001.
- b) Rappresentare graficamente una sezione, con la composizione stratigrafica, di un corpo stradale tipo per traffico ordinario urbana.

Gruppo 5:

- a) Il candidato illustri cosa si intende per VAS, la normativa di riferimento e i principali contenuti.
- b) Il candidato illustri cosa si intende per VIA, la normativa di riferimento e i principali contenuti.

Gruppo 6:

- a) Ruolo e compiti del Consiglio Comunale.
- b) Ruolo e compiti del Responsabile del procedimento.

I quesiti (in numero di 2 per ogni gruppo) siglati dai componenti la Commissione sono inseriti in 6 contenitori privi di alcun segno di identificazione.

Di seguito vengono predisposti a cura dell'esperta in lingua inglese n. 2 testi in lingua inglese (vedi allegato Prova 1 – Prova 2), inseriti in altrettante buste, per la successiva traduzione orale in italiano da parte dei candidati ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera. Sul testo stesso verranno richieste domande di approfondimento.

Alle ore 14.55 concluse le operazioni preparatorie, la Commissione si reca presso la ex aula giochi della ex Scuola Materna Balestracci attualmente sede provvisoria del Comune di Villafranca in L.ora sede Comunale, per dare inizio allo svolgimento della prova orale. Sono presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale il cui elenco nominativo redatto in ordine alfabetico è conservato agli atti della Commissione a cura del Segretario.

Il Presidente informa i candidati sulle modalità di svolgimento della prova orale consistente in un colloquio riguardante la trattazione orale da parte del candidato di n. 6 quesiti, su tematiche

individuare dalla commissione, che lo stesso provvederà a scegliere tra le 2 domande anonime disposte all'interno di 6 contenitori posti sul tavolo al momento della prova individuale.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche secondo le modalità sopraindicate.

L'ordine di esame è già stato sorteggiato nella seduta del 19 agosto 2021 (vedi verbale n°1) e pertanto seguirà il seguente ordine:

1. Bugliani Silvia
2. Iuzzolino Annalisa;

Espletate tali formalità ha inizio la prova orale.

Il candidato n. 1 Bugliani Silvia si presenta al tavolo della commissione e firma il foglio delle presenze.

Estrae quindi con le modalità descritte i 6 quesiti, che provvede personalmente ad aprire, mentre per quanto riguarda la lingua straniera (inglese) viene estratta la prova n° 1.

I quesiti estratti dalla candidata risultano contenere le seguenti domande:

1. Programma Triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche.
2. Procedimento per l'approvazione del piano operativo comunale.
3. Obblighi del committente/responsabile dei lavori in ambito di cantieri temporanei o mobili ai sensi dell'art. 90 dlgs.81/08.
4. Rappresentare graficamente la sezione della piattaforma stradale con le dimensioni di una strada di tipo F come classificata dal codice della strada secondo il DM 05/11/2001.
5. Il candidato illustri cosa si intende per VAS, la normativa di riferimento e i principali contenuti.
6. Ruolo e compiti del Responsabile del procedimento.

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande e argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso. I commissari intervengono:

- per approfondimenti e collegamenti con le materie oggetto di esame;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo del quale viene richiesta lettura e traduzione e a cui fanno seguito domande a carattere generale.

Al termine la commissione procede alla valutazione individuale, mediante i criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che assiste. Il candidato viene giudicato idoneo con il voto di 24/30. Risulta idoneo anche per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e le competenze informatiche.

Si prosegue, in seduta pubblica, con il candidato n. 2 - Iuzzolino Annalisa.

Il candidato si presenta al tavolo della commissione e firma il foglio delle presenze.

Estrae quindi con le modalità descritte 6 quesiti, che provvede personalmente ad aprire, mentre per quanto riguarda la lingua straniera (inglese) viene estratta la prova n° 2.

I quesiti estratti dalla candidata risultano contenere le seguenti domande:

1. Procedura negoziata: ambito di applicazione.
2. Procedimento per l'approvazione di un piano attuativo di iniziativa privata.
3. Art.18 dlgs.81/08. Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.
4. Rappresentare graficamente una sezione, con la composizione stratigrafica, di un corpo stradale tipo per traffico ordinario urbana.
5. Il candidato illustri cosa si intende per VIA, la normativa di riferimento e i principali contenuti.
6. Ruolo e compiti del Consiglio Comunale.

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso. I commissari intervengono:

- per approfondimenti e collegamenti con le materie oggetto di esame;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo del quale viene richiesta lettura e traduzione e a cui fanno seguito domande a carattere generale.

Al termine della prova, la commissione procede alla valutazione individuale, mediante i criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che assiste. Il candidato viene giudicato idoneo con il voto di 25/30. Risulta idoneo anche per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e le competenze informatiche.

Alle ore 16.30 tutti i candidati hanno espletato la prova orale.

Dopo aver concluso tutte le prove la Commissione constata che i punteggi finali risultanti dalla prova orale conseguiti dai candidati ed espressi in trentesimi, sono i seguenti:

Cognome e Nome	Risultato	Idoneità lingua straniera	Idoneità informatica
Bugliani Silvia	24/30	idoneo	idoneo
Iuzzolino Annalisa	25/30	idoneo	idoneo

Di seguito la Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati esaminati il cui risultato è espresso come somma del punteggio riportato da ciascun concorrente nella prima prova scritta e del punteggio riportato nella valutazione della prova orale. La votazione finale è pertanto la seguente:

	CANDIDATO	1^ prova scritta	Valutazione prova orale	TOTALE
1	Bugliani Silvia	24	24	48
2	Iuzzolino Annalisa	21	25	46

La graduatoria finale, sottoscritta dal Presidente della Commissione e dal segretario, viene poi affissa alla porta di ingresso della sede comunale e quindi pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Conclusi i lavori, il Presidente della Commissione, per il tramite del Segretario, trasmette ai sensi dell'art. 47 commi 5 e 6 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, tutti gli atti relativi alla selezione concorsuale al Responsabile del competente servizio per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti componenti della Commissione e dal Segretario;

Il Presidente (Dott. Arch. Boni Fabrizio) _____

Il Componente Esperto (Dott. Ing. Lazzerini Giuseppe) _____

Il componente Esperto (Dott.ssa Arch. Ramona Martinelli) _____

Il Segretario verbalizzante (dott. Arch. Paolo Bestazzoni) _____