



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE N° 16
DEL 19-07-2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE - CAT D - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO. FISSAZIONE DATE E LUOGO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di luglio, la sig.ra SIMONELLI MARICA, nella sua qualità di Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE del Comune di Villafranca L.,

Visti:

- il D.lgs.18.08.00 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 24.03.2021 con la quale è stato aggiornato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2021/2023;

Richiamata la necessità di ricevere dalla apposita commissione per gli equilibri finanziari degli enti locali con sede in Roma l'autorizzazione alla assunzione di n. 1 ingegnere, categoria D e che pertanto l'assunzione resta comunque subordinata a tale autorizzazione;

Dato Atto

che con propria determinazione n. 11 del 18.05.2021 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato – ingegnere;

che l'avviso di concorso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente di questo Comune in data 15 giugno 2021 e che il giorno 15 luglio 2021 è scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;

che, entro tale data, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Villafranca In Lunigiana, n.6 domande;

che con determina n. 15 del 19/07/2021 il responsabile del servizio Risorse Umane ha ammesso al concorso n. 6 candidati approvando l'elenco allegato alla determina contenente i nominativi di coloro che hanno presentato domanda in tempo utile;

Dato atto altresì che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n1 posto vacante attraverso la selezione pubblica per la posizione di lavoro di n°1 Istruttore Direttivo Tecnico;

RITENUTO di non procedere all'espletamento della prova pre-selettiva stante il numero esiguo di partecipanti;

RITENUTO di definire le seguenti date per l'espletamento della prova scritta e della prova orale:

PROVA SCRITTA: il giorno 19/08/2021 alle ore 15,00 presso l'ex scuola Materna "BALESTRACCI" (attualmente sede provvisoria del Comune di Villafranca in Lunigiana), sita in via degli orti, 21

PROVA ORALE : il giorno 23/08/2021 alle ore 15.00 presso l'ex scuola Materna "Balestracci" sede provvisoria del Comune di Villafranca in Lunigiana,

TENUTO CONTO che a norma del bando di concorso:

- “Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.”

- La sede, la data e l’ora della prova scritta e della prova orale come sopra determinate, vengono comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Villafranca In Lunigiana sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- Prima della seduta della prova orale, la commissione provvederà alla pubblicazione dell’esito della prova scritta superata. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l’Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte e/o convocazione ai singoli candidati. Pena l’esclusione, i candidati ammessi alla procedura concorsuale, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di documento d’identità in corso di validità;

- La mancata partecipazione alla prova scritta sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore;

ATTESO che:

- per l’espletamento delle prove saranno previste apposite misure di prevenzione e protezione (misurazione della febbre, previsione di percorsi contraddistinti da segnaletica di entrata e uscita, necessario distanziamento, ecc) idonee a garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove;

- tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina, secondo quanto stabilito con D.L. 44/2021, relativamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

- i candidati, il giorno delle prove, in sede di identificazione, muniti di documento originale di riconoscimento dovranno consegnare obbligatoriamente al personale di vigilanza la COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità (carta d’identità, patente di guida o passaporto), nonché l’AUTODICHIARAZIONE SANITARIA COVID-19, debitamente compilata e sottoscritta, quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica da COVID-19 allegata alla presente Determinazione;

CONSIDERATO, che i candidati non possono introdurre né utilizzare nella prova scritta testi o appunti di qualsiasi natura, scritti, libri, pubblicazioni, testi di legge, anche non commentate né supporti informatici, orologi di tipo “smartwatch” o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto, pena l’esclusione;

VISTO l’art. 107 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio;

VISTI:

- Il Decreto legge 34/2020 c.d. “Decreto Rilancio” e specificatamente il Capo XII, che nella sua articolazione in Sezioni, prevede una serie di misure finalizzate a semplificare, sempre nel rispetto della normativa di contrasto epidemiologico, le procedure concorsuali da bandire ex novo, ma anche quelle già in fase di espletamento, allo scopo di velocizzare lo svolgimento delle stesse compatibilmente con la contingente emergenza sanitaria;

- Il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

- Il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

- il DPR 487/1994;

- Il vigente Statuto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n.32, del 30.12.2020, con il quale la sottoscritta, dr.ssa Simonelli Marica, è stata nominata responsabile anche degli uffici e servizi inerenti al Personale e Risorse Umane ;

Dato atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, ed art. 6 bis legge 241/90), non esistono situazioni di conflitto

d'interesse, anche potenziale, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Dato Atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile, in quanto ha riflessi diretti ed indiretti sul bilancio;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per gli esercizi 2021 – 2023;

DATO ATTO del perfezionamento dell'istruttoria;

DETERMINA

1) di approvare la premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di stabilire che non si dà luogo a prova pre-selettiva;

3) di stabilire che lo svolgimento delle prove concorsuali si terranno:

PROVA SCRITTA: il giorno 19/08/2021 alle ore 15.00 presso la ex scuola materna Balestracci, attualmente sede provvisoria del comune di Villafranca in Lunigiana, alla Via dei Orti 21,

PROVA ORALE: il giorno 23/08/2021 alle ore 15.00 presso la medesima sede della prova scritta di cui sopra;

4) di precisare che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività decorrente dall'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e comunicata ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, attraverso la pubblicazione sul Sito Web Istituzionale mediante Albo Pretorio On Line e Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati;

5) di disporre l'inserimento della presente determinazione in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente ex D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e L. n. 190/2012 e s.m.i. e provvedere alla conseguente archiviazione e conservazione nel rispetto delle previsioni ex D. Lgs. 196/2003 e R. E. n. 679/2016;

6) di procedere, con successivi atti, alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice;

7) Di dare atto che il presente provvedimento:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- è stato redatto nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;

8) di dare atto che avverso il presente atto si può presentare ricorso al Tar Toscana entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato;

9) di dare atto che non ricorrono conflitti di interesse neppure potenziale ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90

**Il responsabile del servizio
Dr.ssa Marica Simonelli**

Determinazione n° 16 del 19-07-2021

Villafranca in Lunigiana, 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SIMONELLI MARICA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'art.147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed appone il visto attestante la copertura finanziaria della spesa come sotto specificato:

Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....
Macroaggregato Capitolo n°, Gestione: C___/R___, Imp n°
.....: E.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Villafranca in Lunigiana,

Marica Simonelli

(Oppure)

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l'art.147 bis, comma 1, del D.lgs.18.08.2000 n° 267, esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità contabile per la seguente motivazione (indicare):

Villafranca in Lunigiana,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marica Simonelli

PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Il presente atto viene posto in pubblicazione nell'albo pretorio comunale il _____ e lo rimarrà per 15 giorni interi consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EMANANTE

Villafranca in Lunigiana, _____

SIMONELLI MARICA