



COMUNE DI VILLAGFRANCA IN LUNIGIANA  
PROVINCIA DI MASSA CARRARA

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE RIVOLTO A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 6 AI 12 ANNI EDIZIONE 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°**

In esecuzione della determinazione n.12 del 03/06/2023 l'Amministrazione Comunale intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 12 anni dal 03 al 31 luglio 2023.

**1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 12 anni sul territorio comunale nel periodo 03-31 luglio 2023, mettendo a disposizione del soggetto terzo le aule didattiche già concordate con il plesso di Villafranca in Lunigiana dell'Istituto Baracchini sito in Via delle Piscine, il relativo cortile, l'impianto sportivo limitrofo "Adelmo Bottero" nei giorni di mercoledì e giovedì e l'adiacente palazzetto sportivo comunale "Luciano Buttini".

A tal fine gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati tramite apposita Commissione interna.

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione in modello libero che descriva le attività che si intendono realizzare sia nel suo complesso che nel dettaglio settimanale con organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto;
- 2) il programma settimanale di massima con articolazione delle attività da svolgere suddivise per fasce di età;
- 3) la qualifica del personale impiegato

Ai fini della valutazione del progetto, la Commissione utilizzerà il seguente prospetto:

Descrizione dell'attività complessiva prevista con specifica articolazione della programmazione sulla settimana tipo, prestando particolare attenzione alla conoscenza del territorio e delle realtà locali, alle attività motorie, ludiche e laboratoriali con programmazione di visite guidate ed esperienze formative.	50
---	----

Esperienza del soggetto attuatore con specifico riferimento ad analoghe prestazioni pregresse. Maggiore sarà l'esperienza maturata nella organizzazione di iniziative analoghe o comunque equiparate e maggiore sarà il punteggio attribuito	10
Qualifica del personale impiegato. Maggiormente qualificato è il curriculum del personale impiegato e maggiore sarà il punteggio attribuito.	10

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuosoccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, difinalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato, società cooperative), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto ed una relazione delle attività svolte, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere

allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

### 3. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi, includendo il Comune di Villafranca in Lunigiana tra o soggetti terzi;
- b) di essere in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi ed in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- c) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- d) di impiegare personale in numero adeguato secondo le vigenti disposizioni di legge facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza e la presenza di n.2 minori con disabilità.

### 4. UTENZA PREVISTA

L'attività è rivolta a 47 minori di età compresa dai 6 ai 12 anni (compiuti o da compiere nell'anno solare) i cui dati sono stati oggetto di previa raccolta da parte del Comune con suddivisione nelle seguenti fasce di età :

- a) 5 minori di anni 6;
- b) 6 minori di anni 7;
- c) 5 minori di anni 8;
- d) 14 minori di anni 9;
- e) 5 minori di anni 10;
- f) 8 minori di anni 11;
- g) 4 minori di anni 12.

Due minori, di anni 7 e 9, sono titolari di legge n.104/92.

### 5. OFFERTA ECONOMICA

I soggetti interessati dovranno presentare una offerta economica che dovrà essere inferiore al budget messo a disposizione del Comune e per il quale sono state tracciate le seguenti indicazioni:

<b>VALUTAZIONE ECONOMICA</b>	<b>PUNTI 30</b>
Maggiore sarà il ribasso praticato sull'importo messo a disposizione dal Comune e maggiore sarà il punteggio assegnato	30

### 6. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante

dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **7. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il **modello Allegato 1** tramite raccomandata a/r (farà fede il timbro di accettazione e non quello di spedizione) o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12.00.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il giorno **12/06/2023 alle ore 12:00**.

In caso di presentazione mezzo raccomandata a/r sulla busta chiusa dovrà essere riportato "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione del centro estivo comunale edizione 2023".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Statuto e relazione delle attività svolte dal soggetto organizzatore;
- Progetto delle attività proposte considerate sia nel loro complesso che nella pianificazione settimanale;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## **8. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute verranno esaminate da apposita Commissione tecnica interna ed in caso di eventuale incompletezza degli allegati si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

## **9. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Marica Simonelli, Responsabile del Settore I° del Comune di Villafranca in Lunigiana. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail [affarigenerali@comune.villafranca.ms.it](mailto:affarigenerali@comune.villafranca.ms.it) e tel 0187/4988200-210.