



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

AVVISO DI SELEZIONE  
PER INCARICO PREDISPOSIZIONE MENU' PER LA MENSA SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.ISTRUZIONE

In esecuzione alla propria determinazione n.13 del 25.07.2018

RENDE NOTO

Che con il presente Avviso intende effettuare una selezione per l'affidamento di incarico professionale per la predisposizione del menù per la mensa scolastica di questo Ente, fruita dagli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sita in Via degli Orti – Villafranca capoluogo.

**1. Oggetto dell'incarico**

E' richiesta la predisposizione dei menù della mensa scolastica come meglio di seguito specificato:

- a) Predisposizione Menù per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, articolato in menù autunno- inverno e menù primavera-estate, su quattro settimane, con ripetizione dalla quinta settimana;
- b) Tabelle indicanti i fabbisogni calorico-nutrizionali per fasce d'età (scuola dell'infanzia e scuola primaria)
- c) Ricettario con indicazione per ogni piatto delle seguenti voci:
  - 1- Ingredienti
  - 2- modalità di preparazione e cottura
  - 3- grammature (per ciascun piatto e/o costituenti del medesimo)
  - 4- composizione calorica e bromatologica di ogni piatto
- d) Tabelle indicanti la frequenza di somministrazione settimanale di alimenti o gruppi di alimenti
- e) Elenco degli allergeni presenti nei menù

- f) Diete speciali: indicazione degli alimenti da evitare (tra quelli indicati nei menù) e delle alternative in caso di allergie e intolleranze alimentari
- g) Eventuali ulteriori tabelle e/o documentazione integrativa richiesti dal competente ufficio dell'Azienda USL Toscana nord in sede di validazione dei menù;
- h) Svolgimento di una giornata di formazione per il personale che opera nella mensa scolastica
- i) Presentazione ed illustrazione del menù ai genitori ed insegnanti in occasione di un pubblico incontro

Nella predisposizione del menù dovranno essere seguite le “Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica” (vedasi la deliberazione Giunta Regionale 13 settembre 2016, n. 898 “Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica. Aggiornamento D.G.R. n. 1127/2010” in Supplemento al Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 40 del 5.10.2016 )

## **2. Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: laurea in dietistica o laurea in biologia e iscrizione all'Ordine nazionale dei biologi sezione A
- 2) Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”
- 3) Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Villafranca in Lunigiana ai sensi della vigente normativa
- 4) Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **3. Importo posto a base della selezione**

L'importo posto a base della selezione è pari a euro 1.600,00 oneri previdenziali e fiscali compresi ed al lordo della ritenuta di acconto.

## **4. Modalità e termine per la presentazione della domande**

Le domande per la partecipazione alla presente selezione, redatte sul modello allegato sub lettera A) indirizzate al Comune di Villafranca in Lunigiana – Servizio P. Istruzione - Piazza Aeronautica 1 54028 Villafranca in Lunigiana, dovranno pervenire entro e non oltre il termine fissato per le **ore 12.30 del giorno 9 agosto 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune (apertura dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalla ore 11.30 alle ore 12.30)
- Spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio P. Istruzione – Piazza Aeronautica 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana
- Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it](mailto:comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it)

Si precisa che non fa fede il timbro postale e non saranno tenute in considerazione le domande pervenute al di fuori del termine fissato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) Offerta economica redatta sul modello allegato sub lettera B). L'offerta economica dovrà indicare il prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo posto a base della selezione indicato al punto 3 del presente avviso;
- 3) Documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In alternativa la documentazione può essere sottoscritta con firma digitale qualora si utilizzi l'invio tramite PEC

## 5. Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato sulla base dei seguenti criteri:

- 1) – Valutazione del curriculum: max punti 50 così ripartiti:

Punti da 0 a 10 per titoli di studio	Punti 3 per ogni ulteriore laurea in materie attinenti Punti 2 per ogni specializzazione universitaria post laurea o master universitario
Punti da 0 a 40 per esperienza professionale	Punti 5 per ogni incarico di predisposizione menù per mense scolastiche conferito da una pubblica amministrazione

- 2) – Offerta economica: max punti 50

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * P_{\text{prezzo}} / P_i$$

dove  $P_i$  è il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente/i medesimo/i ;  $P_{\max}$  è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo ( 50 punti );  $P_i$  è il prezzo offerto dal concorrente/i medesimo/i;  $P_{\max}$  è il prezzo migliore offerto.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti relativamente alla valutazione del curriculum e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche se perverrà una sola offerta valida.

## **6. Durata dell'incarico**

L'incarico sarà affidato con determinazione del responsabile del Servizio P. Istruzione e dovrà essere svolto secondo la seguente scansione temporale:

- Consegna al Comune di Villafranca in Lunigiana dei menù completi di quanto richiesto al punto 1) del presente Avviso entro 30 giorni dalla data della comunicazione di affidamento dell'incarico, prevedendo di poter sperimentare il nuovo menù nel corso del mese di ottobre 2018.
- La formazione del personale addetto alla mensa e l'incontro pubblico di presentazione agli utenti dovranno essere effettuati almeno entro i 10 giorni precedenti l'introduzione dei nuovi menù nella mensa scolastica.

## **7. Contratto**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016, mediante invio di corrispondenza ad uso del commercio sottoscritta con forma digitale dalle parti.

## **8. Corrispettivo e pagamenti**

Il corrispettivo da liquidare all'incaricato per la prestazione professionale in oggetto sarà pari all'importo indicato nell'offerta economica. Il corrispettivo sarà liquidato previa emissione di fattura elettronica da parte dell'incaricato, nei termini previsti dalle disposizioni di legge vigenti.

## **9. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana e-mail: [sindaco@comunevillafrancainlunigiana.it](mailto:sindaco@comunevillafrancainlunigiana.it)

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito istituzionale: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it) accedendo alla sezione Privacy : bottone "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy"

## **10. Ulteriori informazioni**

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo L'Amministrazione comunale che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emilia Giambutti, Responsabile del Settore 2° Segreteria - Affari generali, P. Istruzione, Cultura, Assistenza sociale. Recapito telefonico 0187/4988210 ; e-mail: [affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it](mailto:affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it)

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Villafranca in Lunigiana e sul sito istituzionale dell'ente: [www.comunevillafrancainlunigiana.it](http://www.comunevillafrancainlunigiana.it) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di gara per 15 giorni consecutivi interi dal 25 luglio al 9 agosto 2018.

Villafranca in Lunigiana, 25 luglio 2018

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Emilia Giambutti  
(in originale agli atti d'ufficio)

Allegati:

All. A) Modulo di domanda

All. B) Offerta economica

Pubblicato all'albo pretorio on line al n.178 il 25.07.2018