



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara
SETTORE LAVORI PUBBLICI E GOVERNO DEL TERRITORIO

BANDO TRATTATIVA PRIVATA MEDIANTE GARA UFFICIOSA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE EX SCUOLA ELEMENTARE DI FILETTO FG.11 MAPPALE 250

In esecuzione del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 29/09/2010 così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 27/04/2021, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, della determinazione del Responsabile del Settore II n.8 del 14//10/2023

SI RENDE NOTO

che il giorno 30/10/2023, alle ore 10.00, in seduta pubblica, presso il Palazzo Comunale, Ufficio Lavori Pubblici, piazza Aeronautica, si terrà un esperimento di gara ufficiosa, con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo di gara secondo le disposizioni di cui all'art. 73 comma 41 lett. C) e dell'art. 76 commi 1, 2 e 3 del RD 23/05/1924 n. 827 del seguente lotto qui di seguito descritto:

IMMOBILE	PREZZO BASE D'ASTA
Ex Scuola di Filetto	€ 155.720,00

DESCRIZIONE DEL BENE

Trattasi di ex edificio scolastico, sito nel comune di Villafranca in Lunigiana (MS) in via San Genesio civ. 24 frazione Filetto, composto di n. 5 aule, un ampio atrio centrale, servizi alunni ed insegnanti, altri locali accessori diretti al piano rialzato, con annessa centrale termica posta al piano seminterrato e corte esclusiva pertinenziale al piano terra

RIFERIMENTI CATASTALI

L'immobile risulta censito al catasto fabbricati del comune di Villafranca in Lunigiana (MS) al foglio n.° 11 particella n.° 250. Dall'ispezione della banca dati informatizzata, si rilevano i seguenti dati censuari: - categoria: B/5, classe 1, consistenza 1308 mc, rendita: € 1.080,84 L'unità immobiliare risulta intestata alla ditta: comune di Villafranca, proprietà per l'area 1000/1000.

La parte acquirente dovrà procedere, a propria cura e spese e previa approvazione da parte di questa Amministrazione, alla formalizzazione di tutti gli atti presso l'Agenzia del Territorio Catasto Terreni e Catasto Fabbricati, necessari al fine della esatta individuazione, rappresentazione ed intestazione dei beni oggetto della presente, nonché per ogni altro adempimento catastale che si renderà necessario ai fini della stipula dell'atto di trasferimento.

DATI URBANISTICI

Tutta l'area compreso il fabbricato oggetto della presente relazione, è individuata nel vigente Regolamento Urbanistico in - **Ambiti di trasformazione, Aree residenziali di completamento sature B1**

Estratto NTA

20.1 Descrizione dell'ambito

Fatti salvi i centri storici ed il patrimonio edilizio ricadente negli ambiti di conservazione (di cui al precedente capo I delle presenti norme) gli edifici residenziali ricadenti all'interno delle aree di completamento sature sono inseriti nell'ambito denominato B1.

Che contraddistingue Aree urbane del capoluogo e delle frazioni a maggiore densità abitativa dove sono presenti funzioni prevalenti residenziali e commerciali con elevata densità edilizia prive di possibilità di sviluppo ulteriore. Gli interventi mirano al mantenimento dei rapporti esistenti, al miglioramento della qualità del paesaggio urbano e dei caratteri tipologici degli edifici.

20.2. Norme di ambito

20.2.a Destinazioni d'uso

Destinazione prevalente: residenziale

Destinazioni compatibili: sono ammesse oltre alla destinazione prevalente le seguenti destinazioni d'uso:

- Attività ricettive e Pubblici esercizi
- Attività Commerciali
- Attività Direzionali
- Servizi ed attrezzature d'uso pubblico, per l'istruzione, la sanità.

L'immobile come sopra individuato non è divisibile e viene ceduto a corpo e non a misura, visto e piaciuto nello stato di fatto e di diritto in cui essi si trovano.

Il prezzo a base d'asta è quello indicato nell'intestazione dell'immobile.

L'offerta presentata come persona fisica non può essere presentata anche come persona giuridica, e viceversa, per lo stesso immobile.

La vendita di cui sopra sono fuori campo di applicazione dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 633/1972.

REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA UFFICIOSA

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare tutte le persone giuridiche e fisiche in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative e della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. Non sono ammesse offerte per conto di persona da nominare.

2) MODALITA' DI ESPERIMENTO DEL PUBBLICO INCANTO

La gara sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo dell'offerta segreta in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta suindicato, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma lett. c), e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire o essere recapitate con qualsiasi mezzo allo sportello Protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana – piazza Aeronautica - orario dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00, - a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27/10/2023** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, il nominativo ed il domicilio del mittente e la dicitura **NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE MEDIANTE ASTA PUBBLICA**”.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto sportello del Comune Villafranca in Lunigiana.

Il recapito in tempo utile del plico, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra devono essere inseriti — a pena di esclusione — due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

Plico n. 1: “Documentazione amministrativa”

Plico n. 2: “Offerta economica”.

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico n. 1 deve contenere il modulo “Dichiarazione sostitutiva” - allegato sub A) al presente bando — sottoscritto per esteso dal concorrente al quale dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;

- comprova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari al 3% (tre per cento) dell'importo a base d'asta per il quale si propone offerta, e ciò a garanzia della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione.

L'importo della cauzione è di: **EURO 4.671,60**

La cauzione va costituita versando il relativo importo presso la Tesoreria Comunale c/c bancario intestato al Comune Villafranca in Lunigiana con coordinate: IBAN IT 48S010306998000000197510 presso la Tesoreria Banca Monte Dei Paschi di Siena Agenzia di Villafranca in Lunigiana riportante la seguente causale: **“cauzione provvisoria per ex Scuola di Filetto”**

Tale cauzione sarà restituita in caso di mancata aggiudicazione o di annullamento della gara.

In caso di aggiudicazione, la somma versata a titolo di cauzione provvisoria verrà trattenuta a titolo di caparra confirmatoria.

Sarà incamerata dal Comune a titolo di penale laddove, nei termini stabiliti dal presente bando, l'aggiudicatario non si presentasse alla sottoscrizione dell'atto di compravendita; ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Le cauzioni versate non sono fruttifere, né i concorrenti potranno chiedere indennizzi di sorta.

- copia del presente bando sottoscritto in ogni foglio “PER ACCETTAZIONE” da parte dell'offerente.

Tale busta dovrà essere chiusa in modo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmata sui lembi di chiusura, nonché riportare la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

PLICO N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Il plico n. 2 deve contenere il modulo “Offerta economica” - allegato sub B) al presente bando - con l'indicazione del prezzo offerto— aumentato almeno dell'1% (uno per cento) rispetto all'importo posto a base di gara — espresso in cifre e in lettere e sottoscritto per esteso dall'offerente e redatto in lingua italiana e a **pena di esclusione una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.**

In caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. I miglioramenti dei prezzi d'offerta non potranno essere inferiori all' 1% (uno per cento) dei rispettivi valori indicati a base d'asta.

Tale busta dovrà essere chiusa in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, nonché riportare la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

Riassuntivamente, la documentazione del plico n. 1 “Documentazione amministrativa” e del plico n. 2 “Offerta economica” dovrà essere inserita nella busta debitamente chiusa di cui al precedente punto 3) secondo il seguente schema:

<p align="center">PLICO N. 1 “Documentazione amministrativa” busta chiusa contenente:</p>	<p align="center">PLICO N. 2 “Offerta economica” busta chiusa contenente:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione secondo il “modulo dichiarazione sostitutiva – allegato A); • fotocopia di un documento d'identità in corso di validità • comprova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base d'asta per il quale si propone offerta; • copia del presente bando sottoscritto in ogni foglio “per accettazione” da parte dell'offerente” 	<ul style="list-style-type: none"> • solo l'”Offerta economica” redatta in conformità al modulo “offerta economica – allegato B” • fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

4) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi si terrà in forma pubblica presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune alle ore **10,00** del giorno **30/10/2023**, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti risultasse presente.

Si procederà:

- all'apertura delle buste contenenti gli ulteriori 2 plichi;
- all'apertura del plico n. 1;
- all'esame del contenuto dello stesso;

- alla lettura dell'esito dell'esame, che potrà dar luogo all'ammissione, all'ammissione con riserva o alla non ammissione alla fase successiva;
- all'apertura del plico n. 2 contenente l'offerta economica dei soli concorrenti ammessi.

La Commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà fatta al miglior offerente, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta dovrà essere a rialzo rispetto al prezzo base. Per partecipare alla gara ufficiosa pubblica il concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 3% del prezzo base, mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale. Dopo l'aggiudicazione saranno svincolate le cauzioni versate dai concorrenti non aggiudicatari. Nel caso due o più concorrenti dovessero offrire il medesimo prezzo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

6) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione dell'atto di compravendita dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva (salvi i casi di oggettiva e dimostrata impossibilità), previa semplice comunicazione dell'Amministrazione Comunale del luogo, del giorno e dell'ora della sottoscrizione; al momento della stipulazione di tale atto, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuto versamento dell'intero prezzo di acquisto, unitamente a tutte le spese di stipulazione.

Nel caso di rinuncia dell'aggiudicatario, previo incameramento della cauzione di cui al presente bando a titolo di penale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il/i lotto/i al secondo miglior offerente.

Le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'acquirente.

Esse dovranno essere versate all'atto della sottoscrizione del contratto di compravendita.

L'individuazione catastale sul posto ai fini della presentazione dell'offerta è a cura degli offerenti.

L'eventuale aggiornamento mappale e catastale dell'oggetto d'acquisto è a cura e spese degli acquirenti.

7) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE - FORME DI PUBBLICITA' - INFORMAZIONI

La documentazione di cui alla presente asta - bando di gara, domanda di partecipazione (allegato A), modulo offerta economica (allegato B) - è reperibile sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana, all'indirizzo: <https://comune.villafranca.ms.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di Gara e Albo Pretorio"

Per eventuali sopralluoghi sul posto o per chiarimenti di ordine tecnico e documentale, gli interessati potranno contattare il responsabile del Settore II Lavori Pubblici e Governo del Territorio, Ing. Iuzzolino Annalisa -0187-4988220- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Tutta la documentazione tecnica è visionabile - previo appuntamento - presso il Settore II Lavori Pubblici e Governo del Territorio del Comune di Villafranca in Lunigiana.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Iuzzolino Annalisa.

Dell'aggiudicazione dell'asta verrà dato pubblico avviso mediante pubblicazione sul sopracitato sito internet: <https://comune.villafranca.ms.it/>

8) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. n. 827/1924, le norme del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale, nonché le norme del codice civile in materia di contratti.

AVVERTENZE

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento i soggetti partecipanti titolari dei dati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito <https://comune.villafranca.ms.it/>, accedendo alla sezione "privacy".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II°

Lavori Pubblici e Governo del Territorio

Ing. Iuzzolino Annalisa