

COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

Servizio Patrimonio

Domanda per la concessione di beni immobili comunali

Il sottoscritto,
in relazione all'Avviso pubblico _____, finalizzato all'acquisizione di
manifestazioni di interesse da parte di Associazioni e Soggetti senza scopo di lucro, per la
concessione di locali di proprietà del Comune di Villafranca in Lunigiana

CHIEDE

la concessione di uno spazio, per:

1. _____
2. _____
3. _____

Note _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____ *Nome _____
*Nato/a a _____ il ____/____/____
Provincia _____ *Nazione _____
*C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____
*Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____
*Indirizzo _____ *N° ____/____

1/B • RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

☐ Telefono _____  Cellulare _____ ☐ Fax _____
@ E-mail _____ ☐ PEC _____

in qualità di Presidente / legale rappresentante del soggetto richiedente:

2 - ☐ ☐ DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

*Denominazione

*Con sede in: *Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

☐ Telefono _____ - Cellulare _____ ☐ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

*Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *C.Fiscale

/ / / / / / / / / /

* Iscrizione all'Agenzie delle Entrate n° _____ del ____/____/____

* Iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ☐ | Il soggetto iscritto all' Albo |
| ☐ | Il soggetto non è iscritto all' Albo |

* Registro Imprese:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- | | |
|-----------------------|--|
| ☐ | Il soggetto richiedente NON è iscritto al Registro Imprese |
| ☐ | Il soggetto richiedente è iscritto al Registro Imprese al n° _____ della C.C.I.A.A. di _____ |

3 - RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA e SUCCESSIVE

* Denominazione _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____/____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

@ E-mail ☐ PEC

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 - TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

(spuntare una ed una sola scelta)

- ☐ Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ Organizzazione di Volontariato
- ☐ Associazione di Promozione Sociale
- ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica
- ☐ Associazione culturale

¹ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

- ☐ Altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto;
- ☐ Altro _____

5 • INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Anzianità dell'associazione: ☐ 0-5 anni ☐ 5-10 anni ☐ più di 10 anni

Attività prevalente: ☐ protezione civile ☐ sanitaria ☐ sociale ☐ culturale ☐ ricreativa ☐ altro _____

Numero soci in ambito comunale: ☐ fino a 10 ☐ da 11 a 30 ☐ da 31 a 50 ☐ oltre 51

Ambito dell'attività: ☐ nazionale ☐ regionale ☐ provinciale ☐ comunale

L'attività svolta è: ☐ riservata ai soci ☐ rivolta anche ai non soci

Collaborazione con Servizi Comunali nell'ultimo anno: ☐ Sì ☐ No

Collaborazione con altre associazioni del territorio nell'ultimo anno: ☐ Sì ☐ No

Attività continuative rivolte a soggetti svantaggiati: ☐ Sì ☐ No

Possesso di altre sedi nel territorio comunale: ☐ in proprietà ☐ in affitto ☐ nessuna sede
☐ altro _____

6 • Scopo della richiesta (illustrare brevemente la destinazione o un progetto di utilizzo dei locali)

▲ es. unica sede legale, oppure sede secondaria...ecc...

7 • Obblighi del Richiedente – CONCESSIONI CONTINUATIVE

- di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
- di garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso,

- f) di esonerare espressamente il Comune di Villafranca in Lunigiana da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- g) di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- h) di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tal fine, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ²

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

8 - ☐ ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

9 - ☐ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - legga attentamente

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

10 - ☐ PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante

²  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villafranca in Lunigiana, con sede legale in Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica n. 1. I responsabili del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio.

11 - ☐ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- ☐ Statuto (non obbligatorio se già iscritti all'Albo delle libere forme associative)
- ☐ Eventuale relazione sull'attività svolta e/o su un progetto di utilizzo dei locali richiesti
- ☐ Iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative (se esistente)



12 - ☐ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

13 - ☐ MODALITA' DI PRESENTAZIONE



Dalla propria casella di Posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo Pec del Comune di Villafranca in Lunigiana: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it
In tal caso il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore.



Recapito a mano ovvero a mezzo posta al seguente indirizzo:

**Comune di Villafranca in Lunigiana – Servizio Patrimonio
Piazza Aeronautica n. 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)**

N.B. La posta viaggia ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Villafranca in Lunigiana è esonerato da qualsiasi responsabilità in relazione al mancato o ritardato recapito.

14 - PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Villafranca in Lunigiana chiama il n. 01874988224, (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30)