



COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPELLE PRIVATE O "GENTILIZIE" NEL CIMITERO DI VIRGOLETTA

N. 2 aree cimiteriali disponibili, come individuate nella planimetria del Piano Cimiteriale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, recante il Regolamento di polizia mortuaria;

Visto il vigente Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 15/11/2015;

Richiamato, in particolare, il Capo VII del predetto Regolamento, relativo alle concessioni di sepolture private, e l'art. 57-bis, che prevede che la concessione delle aree destinate a sepolture private sia effettuata tramite bando pubblico, secondo la planimetria predisposta dai competenti uffici e in base alla tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale;

Visto il Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 27/12/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03/03/2008, con la quale sono state determinate le tariffe per la "Concessione terreno per costruzione cappelle gentilizie private (99 anni) e IVA 10% inclusa, escluse spese contrattuali", in € 1.650,00/mq;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico e sono stati forniti gli indirizzi per l'assegnazione delle aree cimiteriali nel cimitero di Virgoletta;

Dato atto che risultano disponibili n. 2 aree cimiteriali destinate alla realizzazione di cappelle private o "gentilizie", individuate nella planimetria allegata al Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta;

RENDE NOTO

che il Comune di Villafranca in Lunigiana intende procedere all'individuazione dei soggetti interessati alla concessione di n. 2 aree cimiteriali nel cimitero di Virgoletta, da destinare alla realizzazione di cappelle private o "gentilizie", secondo quanto stabilito dal presente avviso, dal Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali, dal Piano Cimiteriale e dagli atti comunali vigenti.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha ad oggetto l'assegnazione in concessione amministrativa di n. 2 aree cimiteriali disponibili, appartenenti al demanio comunale ai sensi dell'art. 824, comma 2, del Codice Civile, ubicate all'interno del cimitero di Virgoletta e destinate alla realizzazione, a cura e spese dei concessionari, di cappelle private o "gentilizie".

Le aree oggetto di concessione sono individuate nella planimetria allegata al Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 27/12/2025. L'assegnazione avverrà esclusivamente nei limiti delle disponibilità indicate e nel rispetto della planimetria disposta dai competenti uffici.



COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

2. NATURA, DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha natura di concessione amministrativa di bene demaniale e non costituisce alienazione del suolo cimiteriale. Con la concessione il Comune conferisce al privato, alla famiglia, all'ente o alla collettività concessionaria il diritto d'uso temporaneo dell'area, da destinare a sepoltura privata secondo le previsioni regolamentari e dell'atto di concessione.

La durata della concessione è stabilita in anni 99 (novantanove), decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto di concessione, salvo diversa decorrenza stabilita nell'atto in relazione alla data di effettiva disponibilità e consegna dell'area. Alla scadenza, gli aventi titolo potranno richiedere il rinnovo secondo la disciplina regolamentare vigente al momento della richiesta.

3. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il corrispettivo della concessione è determinato applicando la tariffa vigente di € 1.650,00/mq, IVA 10% inclusa ed escluse le spese contrattuali, come stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03/03/2008.

In relazione agli schemi dimensionali ammessi dal Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, il corrispettivo indicativo è il seguente, salvo puntuale determinazione in sede di assegnazione sulla base della superficie dell'area effettivamente concessa e delle risultanze della planimetria allegata:

Tipologia	Dimensioni cappella	Superficie di riferimento	Tariffa	Corrispettivo indicativo
Tipo A	m 3,30 × 4,80	mq 15,84	€ 1.650,00/mq	€ 26.136,00
Tipo B	m 3,30 × 3,80	mq 12,54	€ 1.650,00/mq	€ 20.691,00

Sono a carico del concessionario, oltre al corrispettivo di concessione, tutte le spese e gli oneri relativi alla stipulazione e registrazione dell'atto di concessione, nonché ogni onere tecnico, amministrativo, progettuale, autorizzativo, esecutivo, di direzione lavori, sicurezza, collaudo e quant'altro necessario per la realizzazione e l'uso della cappella, ivi compresi eventuali diritti, bolli, imposte, cauzioni e spese accessorie previste dalle tariffe vigenti.

4. CARATTERISTICHE DELLE CAPPELLE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Sulle aree oggetto di concessione potrà essere realizzata una cappella privata o gentilizia secondo gli schemi tipo previsti dal Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, con dimensioni pari a m 3,30 × 4,80 oppure m 3,30 × 3,80, nel rispetto della planimetria, delle quote, degli allineamenti, delle caratteristiche architettoniche e delle prescrizioni tecniche stabilite dagli elaborati del Piano Cimiteriale e dagli uffici competenti.

La costruzione dovrà essere eseguita a cura e spese del concessionario, previa presentazione di idoneo progetto tecnico e previa acquisizione di tutti i titoli abilitativi, pareri, nulla osta e autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dall'atto di concessione. Il progetto dovrà indicare il numero di loculi o posti salma tecnicamente e igienicamente ammissibile, da approvarsi secondo le competenze previste dalle norme vigenti.

L'inizio dei lavori è subordinato al perfezionamento dell'atto di concessione, al versamento degli importi dovuti e all'acquisizione delle prescritte approvazioni. I lavori saranno eseguiti sotto la sorveglianza



COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

dell'Ufficio Tecnico Comunale, nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale preposto alla direzione e sorveglianza del cimitero.

L'opera finita, prima dell'utilizzo per tumulazioni, dovrà essere verificata/collaudata dagli uffici competenti al fine di accertarne la conformità al progetto approvato, alle prescrizioni del Piano Cimiteriale, alla normativa igienico-sanitaria e alle disposizioni del Regolamento comunale.

5. PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI

Le aree sono assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Con la presentazione della domanda, il richiedente dichiara di aver preso visione dei luoghi, della planimetria delle aree, dello schema tipo di cappella cimiteriale, del Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali e di accettare integralmente le condizioni del presente avviso.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda persone fisiche, famiglie, anche congiuntamente secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, nonché enti, comunità, corporazioni e fondazioni, nei limiti e con le modalità stabilite dal Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali. Le sepolture sono concesse secondo disponibilità, anche a soggetti residenti fuori Comune.

Il diritto d'uso dovrà essere esercitato nei limiti dell'atto di concessione e del Regolamento comunale, senza fini di lucro o speculazione. Hanno diritto al seppellimento nella sepoltura privata i soggetti indicati dal Regolamento comunale e dall'atto di concessione. Una stessa famiglia non può essere concessionaria, salvo i casi consentiti dal Regolamento, di più di una sepoltura di famiglia.

In caso di domanda presentata da più soggetti o da più famiglie congiuntamente, l'atto di concessione dovrà specificare le rispettive quote d'uso e gli oneri di manutenzione, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

7. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le aree saranno assegnate in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili al protocollo dell'Ente, secondo il criterio previsto dall'art. 57-bis del Regolamento comunale. Ai fini della graduatoria farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo comunale.

L'assegnazione avverrà fino a esaurimento delle n. 2 aree disponibili. In caso di domande pervenute nello stesso momento o di impossibilità di stabilire la priorità cronologica, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante sorteggio pubblico tra i richiedenti interessati, previa comunicazione agli stessi.

La presentazione della domanda non costituisce diritto automatico alla concessione, che resta subordinata alla verifica dei requisiti, alla disponibilità delle aree, alla conclusione dell'istruttoria, all'adozione del provvedimento di assegnazione, al versamento degli importi dovuti e alla stipulazione dell'atto di concessione.

8. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso, in bollo ove dovuto, sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Villafranca in Lunigiana con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it, indicando nell'oggetto "CAPPELLE GENTILIZIE CIMITERO DI VIRGOLETTA";
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Villafranca in Lunigiana – Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), riportando sulla busta la dicitura "CAPPELLE GENTILIZIE CIMITERO DI VIRGOLETTA";
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), negli orari di apertura al pubblico, con indicazione della medesima dicitura.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 27/06/2026. Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, salvo eventuale riapertura o proroga disposta dall'Amministrazione.

L'invio della domanda comporta l'accettazione integrale del presente avviso, del Regolamento comunale, del Piano Cimiteriale e di ogni ulteriore prescrizione che sarà impartita dagli uffici competenti.

9. ISTRUTTORIA, ASSEGNAZIONE E STIPULA DELLA CONCESSIONE

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande, verificando la completezza della documentazione, la sussistenza dei requisiti dichiarati e l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo. L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni documentali, chiarimenti o dichiarazioni ulteriori, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, ove consentita.

L'assegnazione delle aree sarà disposta con apposito provvedimento amministrativo, secondo l'ordine delle domande ammissibili e nel limite delle aree disponibili. A seguito della comunicazione di assegnazione, l'assegnatario dovrà versare l'acconto, se richiesto, e comunque provvedere al versamento del corrispettivo e delle spese nella misura e nei termini comunicati dall'Amministrazione.

La stipulazione dell'atto di concessione dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione di assegnazione, e comunque entro 3 (tre) mesi dalla stessa, salvo proroga motivata concessa dall'Amministrazione. In caso di mancato versamento degli importi dovuti o di mancata stipula dell'atto per fatto imputabile all'assegnatario, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'assegnazione e procedere allo scorrimento della graduatoria.

10. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DISCIPLINA DEI LAVORI

Il concessionario è tenuto a presentare sollecitamente il progetto tecnico e a realizzare le opere relative alla cappella entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipulazione dell'atto di concessione, ovvero dalla data di effettiva disponibilità e consegna dell'area, qualora successiva. Per motivi valutati dall'Amministrazione potrà essere concessa una proroga di 6 (sei) mesi. Per ogni mese di ritardo è applicata la penale prevista dal Regolamento comunale, pari al 2% del corrispettivo della concessione.

Il concessionario, e i suoi successori, sono tenuti in solido a provvedere alla decorosa manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura e delle opere relative, nonché a eseguire restauri, opere di messa in sicurezza e interventi che l'Amministrazione ritenga indispensabili o opportuni per ragioni di decoro, sicurezza o igiene, rimuovendo eventuali abusi.

Per l'esecuzione di lavori nel cimitero, compresa la costruzione della cappella, dovranno essere rispettate le disposizioni del Capo XI del Regolamento comunale, con particolare riferimento all'autorizzazione dei lavori, al deposito cauzionale ove previsto, alla responsabilità del concessionario e dell'impresa, alla recinzione dell'area, al deposito e trasporto dei materiali, alla circolazione dei mezzi e agli orari di lavoro.



COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Ogni intervento dovrà essere eseguito senza pregiudizio per la sicurezza, il decoro e la funzionalità del cimitero e senza occupare spazi attigui non autorizzati. I materiali di scavo e di rifiuto dovranno essere tempestivamente rimossi e conferiti secondo le indicazioni degli uffici competenti e della normativa vigente.

11. REVOCA, DECADENZA E RINVIO

La concessione è subordinata all'osservanza delle norme di legge, del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali, delle tariffe attuali e future in materia di polizia mortuaria e cimiteri, del Piano Cimiteriale, delle prescrizioni tecniche e dell'atto di concessione.

L'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni potrà comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa e dal Regolamento comunale, compresa la sospensione dell'uso della sepoltura, la richiesta di interventi, l'escussione di eventuali cauzioni, la revoca o la decadenza dalla concessione nei casi previsti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia integralmente al Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali, al D.P.R. n. 285/1990, alla normativa vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria e cimiteriale, al Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta e all'atto di concessione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Villafranca in Lunigiana, in qualità di Titolare del trattamento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, alla stipulazione e gestione dell'eventuale atto di concessione, nonché per gli adempimenti di legge, archivistici e amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura e il mancato conferimento non consente di dare seguito alla domanda. I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato e da soggetti pubblici o privati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei confronti del Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Comune è indicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e potrà essere contattato con le modalità ivi riportate.

13. PUBBLICITÀ E ALLEGATI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villafranca in Lunigiana e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché con ogni ulteriore modalità ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Allegato A – Modello di domanda di concessione;
- Allegato B – Planimetria di individuazione delle aree oggetto di concessione;
- Allegato C – Estratto del Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta e schema tipo di cappella cimiteriale.



COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Nadotti. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Villafranca in Lunigiana – Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS), PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it.

Villafranca in Lunigiana, 27/05/2026

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Nadotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI AREA CIMITERIALE PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPELLA PRIVATA O “GENTILIZIA” NEL CIMITERO DI VIRGOLETTA

Al Comune di Villafranca in Lunigiana
Piazza Aeronautica, 1
54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Oggetto: Domanda di concessione di area cimiteriale per la realizzazione di cappella privata o “gentilizia” nel cimitero di Virgoletta.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

codice fiscale _____ residente in _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ e-mail/PEC _____

in qualità di:

- persona fisica richiedente la concessione;
- rappresentante della famiglia/dei soggetti richiedenti indicati in allegato;
- legale rappresentante dell'ente/associazione/fondazione/altro soggetto denominato _____, C.F./P. IVA _____;

CHIEDE

l'assegnazione in concessione di una delle aree cimiteriali disponibili nel cimitero di Virgoletta, destinate alla realizzazione di cappella privata o “gentilizia”, secondo il presente ordine di preferenza:

- 1^a preferenza: Lotto n. _____;

Tipologia dimensionale preferita, secondo lo schema tipo del Piano Cimiteriale:

- Tipo A – cappella m 3,30 × 4,80;
- Tipo B – cappella m 3,30 × 3,80;
- nessuna preferenza, nei limiti delle previsioni del Piano Cimiteriale e delle indicazioni degli uffici competenti.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri-cimiteriali, del Piano Cimiteriale del cimitero di Virgoletta, della planimetria delle aree e dello schema tipo di cappella cimiteriale;
- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nell'atto di concessione che sarà stipulato;



COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa-Carrara
Piazza Aeronautica, 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS)
PEC: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

- di essere consapevole che la concessione ha natura di concessione amministrativa di bene demaniale e non comporta alienazione del suolo cimiteriale;
- di impegnarsi a versare il corrispettivo della concessione e le spese accessorie nei termini stabiliti dal Comune;
- di impegnarsi a presentare il progetto tecnico e ad acquisire tutti i titoli abilitativi, autorizzazioni, nulla osta e pareri necessari prima dell'inizio dei lavori;
- di impegnarsi a realizzare la cappella nel rispetto degli elaborati del Piano Cimiteriale, delle prescrizioni comunali e della normativa vigente;
- di impegnarsi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della cappella e delle opere relative, per tutta la durata della concessione;
- di non trovarsi in condizioni ostative alla concessione e di non richiedere la concessione per finalità di lucro o speculazione;
- che la famiglia richiedente non è concessionaria, salvo i casi consentiti dal Regolamento comunale, di altra sepoltura di famiglia nel Comune;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini del procedimento, nei limiti e secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico.

ALLEGA

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, se la domanda non è firmata digitalmente;
- eventuale delega/procura o documentazione comprovante la rappresentanza del soggetto richiedente;
- elenco degli eventuali co-richiedenti/familiari/interessati, con relativi dati anagrafici e firme;
- marca da bollo o attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta;
- ogni altra documentazione ritenuta utile o richiesta dall'Amministrazione.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico e autorizza il trattamento dei dati ai fini della gestione del procedimento.

Firma _____

Nota: in caso di domanda presentata da più soggetti o famiglie congiuntamente, allegare elenco sottoscritto da tutti i soggetti interessati, indicando il referente unico per le comunicazioni.