



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA

Provincia di Massa Carrara

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI ESTERNI E RELATIVE PERTINENZE, PARTE DEL COMPLESSO SPORTIVO "VILLASPORT – PIETRO CIRELLI" VILLAFRANCA in LUNIGIANA – ESTATE 2017.

CPV 9261000-0

CIG: Z9B1EB1643

Il Comune di Villafranca in Lunigiana, in esecuzione alla delibera G.C. n. __65 del 19.05.2017 e determinazione del responsabile del servizio sport n. 1 del 19.05.2017, indice una procedura aperta di selezione finalizzata ad individuare il soggetto in possesso dei prescritti requisiti al quale affidare la gestione dell’impianto descritto al punto 2. ubicato in Villafranca capoluogo – Via delle Piscine snc, per il periodo estate 2017.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Villafranca in Lunigiana, Piazza Aeronautica 1 - 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara) - Pec: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Emilia Giambutti

Tel. 0187/4988210 fax : 0187/4988224

e-mail: affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la gestione di parte del complesso sportivo "Villasport –Pietro Cirelli" costituita da :

- a) impianti natatori esterni (piscina olimpionica, piscina laguna con vasca idromassaggio e relativi locali di servizio annessi) ad esclusione delle tribune
- b) bar punto ristoro, parco ed aree verdi pertinenziali

il tutto nella situazione e condizione di fatto in cui si trovano allo stato attuale.

Nel Capitolato speciale, allegato al presente Avviso, e consultabile sul sito internet istituzionale dell’ente: www.comunevillafrancainlunigiana.it, sono descritte ed indicate le modalità e le condizioni per l’affidamento della gestione degli impianti, a cui dovrà attenersi l’affidatario, che non potranno essere derogate ma solo integrate dalla proposta presentata in sede di gara.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO E CANONE

L’affidamento avrà durata limitata all’estate 2017, indicativamente a decorrere dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata, fino al 17.09.2017.

L’importo minimo posto a base di gara, per il periodo di durata dell’affidamento, è di € 39.500,00 iva esclusa, con offerte in aumento.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare: Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazione sportive nazionali ai sensi dell'art. 90 c. 25 della Legge 289/2002 e dell'art. 14 della Legge R. Toscana n. 21 /2015. Tutti i concorrenti, per essere ammessi, devono possedere i requisiti di cui al seguente punto 6.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- di ordine generale

- > assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- > appartenenza ad una delle tipologie di soggetti di cui al punto 5 del presente Avviso;
- > essere in possesso di Atto costitutivo e Statuto comprendente tra gli oggetti sociali l'attività oggetto del presente affidamento (gestione impianti natatori);
- > non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 53 c. 16 ter del D.lgs 165/2001;

- di capacità economica

> essere in possesso dei requisiti di capacità economica dimostrabili tramite il possesso di uno o più dei seguenti documenti:

- a) n. 1 dichiarazione rilasciata da Istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente in relazione all'affidamento in oggetto
- b) estratti di bilancio relativi alle annualità 2014-2015-2016
- c) fatturato globale e importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara realizzati nell'ultimo triennio;

- di capacità tecnica

> maturata esperienza, minimo biennale o comunque per almeno due stagioni estive, nella gestione di impianti sportivi natatori pubblici o privati.

7. GARANZIE RICHIESTE

I soggetti partecipanti dovranno:

- produrre a corredo dell'offerta una cauzione o fideiussione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, da costituirsi nella forme indicate all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016. La cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara risulta determinata in euro 790,00.
- impegnarsi a costituire, in caso di affidamento e prima dell'avvio della gestione, la cauzione definitiva (secondo quanto indicato all'art. 14 del Capitolato);
- dotarsi delle polizze assicurative richieste all'art. 4 del medesimo Capitolato ;
- accettare il presente Avviso e il Capitolato speciale nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione della gestione ;
- aver effettuato sopralluogo agli impianti, attrezzature, luoghi oggetto dell'affidamento.

8. SOPRALLUOGO

E' richiesto sopralluogo obbligatorio agli impianti e alle strutture da parte dei concorrenti. A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena esclusione, nella busta A) Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di martedì 23, giovedì 25, lunedì 29 maggio dalle ore 9.30 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 0187/4988210 o con richiesta inoltrata alla mail: affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it.

Si precisa che al sopralluogo potranno prendere parte esclusivamente: il legale rappresentante dell'impresa, dell'Associazione, Ente, Società sportiva concorrente o un soggetto incaricato dal concorrente che dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, Associazione, Ente Società sportiva che intende concorrere.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 D.lgs n. 50/2016) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e degli indicatori sottoriportati.

1. Offerta economica	Max punti 60/100
2. Programma gestionale	Max punti 40/100
<i>Totale</i>	<i>Punti 100/100</i>

1. Offerta economica

all'offerta con l'importo più alto saranno attribuiti punti 60

alle offerte con importi inferiori l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

- prezzo offerto : prezzo più alto = $x : 60$

2. Programma gestionale

Al programma gestionale saranno attribuiti max punti 40 e sarà valutato sulla base dei seguenti indicatori e sub-indicatori

2.1- Piano e modalità di gestione degli impianti sotto il profilo tecnico-organizzativo che espliciti: - Organigramma del personale, ferme restando tutte le figure previste dalla normativa vigente, numero, relative qualifiche professionali, formazione ed aggiornamento degli addetti, compiti assegnati, orari e turnazione per garantire lo svolgimento ottimale del servizio e delle iniziative volte al miglioramento della fruizione degli impianti. - Articolazione degli orari di		Max punti 20
	Da 5 a 10 punti	
	Da 1 a 5 punti	

apertura al pubblico degli impianti (ad es. giorni feriali, giorni festivi / numero ore giornaliere di apertura impianti previste) - Modalità e frequenza degli interventi di pulizia degli impianti e strutture di servizio, degli interventi di controllo e sanificazione delle acque di balneazione, degli interventi manutentivi degli impianti, delle strutture e aree verdi annesse.	Da 1 a 5 punti	
2.2- Servizi ed iniziative rivolte agli utenti finalizzate al miglioramento della fruizione degli impianti, alla promozione dell'attività motoria in acqua, all'attività formativa finalizzata all'avviamento al nuoto, allo sviluppo di pratiche terapeutico – riabilitative, alla socializzazione: - Attività integrative proposte a corollario dell'attività natatoria, di promozione della pratica sportiva, di socializzazione (es. campus estivi, corsi di nuoto,) - Attività integrative rivolte a particolari tipologie di utenti (es. corsi acquaticità per bambini, corsi per anziani over 65, corsi per disabili etc.) - Altre attività correlate alle pratiche sportive natatorie, alla balneazione, al benessere, attività sportive di carattere interdisciplinare praticabili negli impianti	1 punto per ogni attività integrativa proposta – max punti 5 1 punto per ogni corso/attività proposto- max punti 5 1 punto per ogni attività proposta – max punti 5	Max punti 15
2.3- Ulteriore esperienza gestionale documentabile, rispetto al requisito richiesto per la partecipazione: - Gestione di impianti natatori di	Per ogni stagione estiva o	Max punti 5

proprietà di enti pubblici	invernale : punti 1	
- Gestione di impianti natatori di proprietà di privati	Per ogni stagione estiva o invernale: punti 0,50	
		<i>Totale punti 40</i>

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta economica.

Si precisa che è facoltà della stazione appaltante procedere invia d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, alla consegna del servizio.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana (Piazza Aeronautica 1 - Villafranca in Lunigiana), a mano, in orario di apertura al pubblico dell'ufficio: da lunedì a sabato ore 9.00-11.00 e 11.30-12.30, oppure tramite spedizione in piego raccomandato con avviso di ricevimento, **entro le ore 12.30 del 05.06.2017**. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Il plico, da presentare chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno le generalità del mittente (denominazione, indirizzo, n° tel. e fax) e l'oggetto "Selezione per l'affidamento della gestione degli impianti natatori esterni, relative strutture e pertinenze parte del complesso sportivo "Villasport". Il medesimo plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n° 3 buste con le generalità del mittente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno chiaramente essere contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta A) - Documentazione amministrativa
- Busta B) - Programma gestionale
- Busta C) - Offerta economica

La busta A) – documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione, e dichiarazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione di cui al punto 6 del presente avviso, sulla base del modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; Copia del capitolato speciale e del presente Avviso controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante; Attestazione di avvenuto sopralluogo agli impianti; Cauzione provvisoria;

La busta B) – programma gestionale dovrà contenere:

- Relazione illustrativa del programma gestionale proposto con gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio in coerenza con i criteri di aggiudicazione di cui al punto 9 del presente avviso, debitamente sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante. La relazione illustrativa dovrà essere redatta su fogli formato A4 , carattere Times New Roman corpo 12 / interlinea 1 e non dovrà nel suo complesso superare le 8/10 pagine.

La busta C) - offerta economica dovrà contenere:

- L'offerta economica in aumento sull'importo posto a base di gara espressa in cifre e lettere, debitamente sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifra e in lettere prevarrà quello più favorevole al Comune.

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato dal presente avviso.

11. SEDUTA DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà sottoposta al giudizio di apposita Commissione composta da 3 membri e coadiuvata da un dipendente in qualità di Segretario verbalizzante.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà il giorno 05.06.2017 alle ore 15.30 nella sede del palazzo comunale – 1° piano – Ufficio segreteria.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro rappresentanti muniti di delega in forma scritta.

La Commissione, provvederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, a disporre l'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti provvedendo ad escludere i plichi pervenuti oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto, ad accertare la presenza all'interno dei plichi delle buste A) B) C) e alla verifica della documentazione contenuta nella busta A).

Di seguito la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste B) per la valutazione del programma gestionale e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri indicati al punto 9 del presente Avviso, ed alla redazione della graduatoria provvisoria.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura delle buste C) contenenti l'offerta economica, alla sua valutazione secondo la formula indicata nei criteri di aggiudicazione, all'attribuzione del relativo punteggio che andrà a sommarsi con quello relativo al programma di gestione per la redazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Il verbale predisposto dalla Commissione contenente la proposta di aggiudicazione, sarà trasmesso al Responsabile del procedimento che, previa verifica della proposta, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diverrà efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 a seguito della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti prescritti.

12. CONTRATTO

Al fine dell'esecuzione dell'affidamento della gestione (art.19 del Capitolato) dovranno essere preventivamente depositate:

- garanzia fideiussoria definitiva
- polizze assicurative di cui all'articolo 4 del Capitolato

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32 comma 8 del Dlgs n. 50/2016 l'impresa aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al contratto, nelle more della stipula, a semplice richiesta scritta dell'ente affidatario.

13. SCADENZA

Il presente Avviso di selezione ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito ufficiale del Comune di Villafranca in Lunigiana, pagina di apertura e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara, a decorrere dal 20.05.2017 fino al 05.06.2017 al seguente indirizzo internet <http://www.comunevillafrancainlunigiana.it>.

14. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003, recante disposizioni sulla Privacy, il trattamento dei dati personali da parte degli Uffici del Comune di Villafranca in Lunigiana sarà effettuato unicamente per la gestione del procedimento della presente gara e l'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Capitolato speciale e planimetria
- Modello di domanda di partecipazione
- Modello di offerta economica

Villafranca in Lunigiana, 20.05.2017

Il Responsabile del Servizio
f.to Emilia Giambutti

Pubblicato all'albo pretorio on line al numero 134 il 20.05.2017