



COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA
Provincia di Massa Carrara

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

CIG: **Z1B2A9CD80**

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale di Villafranca in Lunigiana n. 32 del 13.11.2018 di approvazione dello Schema di convenzione per il servizio di tesoreria ed alla determinazione del Responsabile del Settore 1° Economico finanziario del Comune di Villafranca in Lunigiana n. 32 del 13 novembre 2019 è indetta procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Villafranca in Lunigiana - sede legale Piazza Aeronautica 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara) C.F./P.I. 00105700454 tel.+39 0187/4988216 fax +39 0187/4988224
sito istituzionale: <http://www.comune.villafranca.ms.it>
Pec: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marica Simonelli, Responsabile del Settore 1° Economico finanziario del Comune di Villafranca in Lunigiana: Tel: 0187/4988216-4988211 e - mail: ragioneria@comune.villafranca.ms.it ; commercio@comune.villafranca.ms.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Villafranca in Lunigiana inerenti la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e di tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria.
Il servizio inoltre sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 13.11.2018.

3. FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata da registrarsi in caso d’uso (art. 22 Convenzione)

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6.

5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara)

6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2024. E’ prevista proroga tecnica del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente. Il Tesoriere uscente ha comunque l’obbligo di assicurare la continuità del servizio in favore dell’Ente dopo la scadenza della Convenzione fino alla individuazione del nuovo affidatario del servizio. (art. 21 comma 3 Convenzione)

7. IMPORTO DELL’APPALTO

Il valore complessivo dell’appalto è pari ad Euro 37.500,00 (oltre IVA di legge). All’affidatario verrà riconosciuto un corrispettivo annuale forfetario, il cui importo verrà determinato a seguito del ribasso offerto (espresso in valuta) sull’importo a base di gara, pari a € 7.500,00 annui.

Si rileva che per il servizio di cui al presente affidamento non sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.lgs 81/2008 , e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il concorrente dovrà comunque indicare, nella propria offerta, i costi della sicurezza relativi all’esercizio dell’attività svolta (oneri per la sicurezza da rischio specifico) e i propri costi della manodopera, ai sensi dell’art.95 comma 10 del D.lgs.50/2016.

8. SUBAPPALTO - CESSIONE

E’ vietato cedere o sub cedere, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio di cui all’ oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

9. VARIANTI, OFFERTE CONDIZIONATE E PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate; non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici ai sensi dell’art. 45 del D.lgs n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza della cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016;

2) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all’oggetto della gara;

- Abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

3) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- presenza di uno sportello attivo nell’ambito del territorio del Comune di Villafranca in Lunigiana;

- impegnarsi all’attivazione di uno sportello, a propria cura e spese, nell’ambito del territorio del Comune di Villafranca, compresi gli oneri per il regolare espletamento del servizio, entro tre mesi dall’aggiudicazione del servizio;

Si precisa quanto segue:

A) gli operatori economici possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo [art. 45, comma 2, lettera d)] o consorzio ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi

dell'art. 48 del medesimo decreto; è ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento/GEIE/consorzio; i requisiti di qualificazione (requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, tenendo però presente che la mandataria, in ogni caso, possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

La responsabilità degli operatori economici associati è solidale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento (il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete).

B) L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare,

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs.50/2016, in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016.

C) L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di cui ai punti 3) e 4), avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento; qualora si ricorra all'avvalimento, dovrà essere allegata la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. lgs n. 50/2016, cui si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non è consentito, pena la non abilitazione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;

- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;

- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando di gara è pubblicato sulla piattaforma START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, all'albo pretorio on line del Comune di Villafranca in Lunigiana, sul sito istituzionale del Comune di Villafranca in Lunigiana <http://www.comune.villafranca.ms.it>, nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di gara".

La documentazione ufficiale di gara in formato elettronico, è scaricabile dai siti internet sopra citati.

La partecipazione alla procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento del servizio mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.e i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016). La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto (sui 100 punti a disposizione) assegnato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante **esclusivamente** per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Al citato indirizzo è possibile prendere visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START" – sezione "Il progetto" – "Norme tecniche".

I titolari/legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato nel DPCM 30 Marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'Operatore economico, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14.12.2019, dovrà accedere alla piattaforma digitale, identificarsi sul Sistema telematico di acquisti della Regione Toscana (Start) utilizzando la propria password e userid e dopo aver selezionato la procedura in oggetto, inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 15.

In caso di RTI/consorzi/GEIE l'unico soggetto abilitato ad operare sul sistema è l'impresa mandataria o designata dall'operatore riunito o raggruppato; la stessa dovrà inserire per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, tutte le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema di conferma della corretta ricezione dell'offerta. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Chiarimenti sulle modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti al Call center del gestore del Sistema Telematico al n. 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile

giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

13. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 10.00, presso la sede del Comune di Villafranca in Lunigiana (Piazza Aeronautica 1 – Villafranca in Lunigiana) si terrà la seduta pubblica durante la quale la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 77 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.e i. dopo aver verificato la correttezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell’ammissione degli stessi alla procedura di gara, procederà alla verifica della presenza delle offerte tecniche, che saranno valutate dalla stessa in una o più successive sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all’apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, al fine dell’attribuzione del punteggio alle stesse; concluse le suindicate operazioni, si provvederà a redigere la graduatoria finale di merito al fine di individuare la miglior offerta. Trova applicazione l’art. 97 del D.lgs.50/2016.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione da parte del competente dirigente, ai sensi dell’art. 33 comma 1 del Codice.

L’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14. CAUZIONI E GARANZIE

A corredo dell’offerta è richiesta una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” (si rinvia al successivo punto A.3 del presente bando).

A garanzia dell’esecuzione del contratto, sarà richiesta la presentazione di una fideiussione a titolo di garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dalla legge (art. 103 del D.lgs 50/2016).

15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà accedere al sistema telematico e, dopo essersi identificato, inserire nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 12, la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA (di cui al punto lettera A)
- TECNICA (di cui al punto lettera B)
- ECONOMICA (di cui al punto lettera C)

A)DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line
- caricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione”, compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema, nell’apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni richieste al presente punto ed ai punti successivi, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ogni eventuale errore nel contenuto delle stesse ricade, pertanto, sulla sua responsabilità.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85 del Codice, deve compilare il **DGUE** messo a disposizione tra la documentazione di gara e, dopo averlo firmato digitalmente, inserirlo nello spazio dedicato.

Si precisa che:

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi, ciascuna impresa parte degli stessi dovrà presentare i documenti di cui al punto A.2;
- nel caso RTI/consorzi/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;
- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui al punto A.2) dovrà essere prestata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

A.3) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Il concorrente dovrà presentare la Garanzia fideiussoria (**da scansionare ed inserire nell'apposito spazio previsto**), ai sensi dell'art. 93 del Codice, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto (Euro 750,00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Il beneficiario della garanzia provvisoria è il Comune di Villafranca in Lunigiana.

Tale cauzione, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) con bonifico, in assegni circolari o in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale c/o: Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Villafranca in Lunigiana IBAN : IT48S010306998000000197510 indicando come causale: “Cauzione provvisoria gara per affidamento servizio di tesoreria del Comune di Villafranca in Lunigiana“
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice (la tipologia di certificazione, la data di rilascio, il periodo di validità, l'Ente certificatore, la scadenza, il numero e la relativa percentuale della garanzia provvisoria potranno essere specificate nella “Domanda di partecipazione” di cui al precedente paragrafo 15, punto A.1) . **Il concorrente dovrà produrre la certificazione scansionando l'originale cartaceo e inserendolo nell'apposito spazio.**

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n.31 del 2018 (in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa).

L'impegno del fideiussore non è richiesto qualora il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento, (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).

A.4) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma, **la propria offerta tecnica**, firmata digitalmente, da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato (**Modello - Offerta tecnica**); qualora riportata in altra forma, dovrà comunque contenere tutti gli elementi di cui allo schema.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare nel **Modello Offerta economica**, la propria offerta, espressa in valuta, in ribasso rispetto all'importo annuale a base di gara di Euro 7.500,00 (oltre iva).

Non sono ammesse offerte pari all'importo (annuale) a base di gara o in rialzo.

Per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Scaricare il documento "Offerta economica"**, compilarlo e firmarlo digitalmente, quindi inserire il documento nell'apposito spazio previsto.

SI PRECISA CHE nell'Offerta economica dovranno essere indicati :

- 1) l'importo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'iva, afferenti l'impresa (il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto);
- 2) il costo della manodopera sostenuto (che si intende anch'esso ricompreso nell'offerta economica formulata).

Relativamente a tale costo la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5 lett. d) del D.Lgs.50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, l'offerta

economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

SI PRECISA CHE:

- non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali;
- si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea;
- trova applicazione l'art.97 comma 3 del D.lgs.50/2016.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà concesso al concorrente che otterrà il maggior punteggio determinato con i criteri sotto elencati. La somma dei punti da assegnare è pari a 100:

- ELEMENTI DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO

1. Qualità dell'Offerta Tecnica punti 70

2. Offerta Economica punti 30

TOTALE punti 100

1.OFFERTA TECNICA (Punteggio max: 70 punti)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI 70
1.Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: - numero enti locali per i quali si svolge il servizio di tesoreria alla data di scadenza del bando	Punti 2 per ogni ente fino ad un massimo di punti 10
2.Tasso di Interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria <i>Spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso euribor 3 mesi media mese precedente, base 360 giorni</i>	Punti 35 al tasso più vantaggioso per l'ente; Punteggi proporzionali per gli altri secondo la seguente formula: Miglior tasso*35/Tasso offerto
3.Tasso di Interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere <i>Spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso euribor 3 mesi media mese precedente, base 360 giorni</i>	Punti 25 al tasso più vantaggioso per l'ente; Punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula: Tasso offerto*25 / Miglior tasso

2. OFFERTA ECONOMICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI 30
-------------------------	--------------

<p>Corrispettivo per la tenuta del conto di tesoreria e effettuazione del servizio di tesoreria Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo di euro 7.500,00 posto a base di gara.</p>	<p>Punti 30 all'importo più vantaggioso per l'ente derivante dal maggior ribasso rispetto al prezzo annuo posto a base di gara. Punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula: prezzo più vantaggioso/importo offerto*30</p>
---	--

17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76 del Codice (che saranno effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara), avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggio di posta elettronica non certificata alla casella indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica (in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione). Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Start utilizza la casella noreply@start.toscana.it per l'invio di tutti i messaggi di posta elettronica; i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte e a verificare costantemente la presenza di comunicazioni sul sistema.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla gara; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Massa ed è esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il presente bando di gara può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

20. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016 e le eventuali ulteriori garanzie previste dallo Schema di Convenzione;
- di depositare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso IL Comune di Villafranca in Lunigiana. esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana.

Il responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio finanziario Dott. ssa Marica Simonelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.villafranca.ms.it accedendo alla sezione privacy: bottone "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy".

22. NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la partecipazione alla presente procedura di gara gli offerenti dichiarano di accettare la nomina di Responsabile esterno al trattamento dei dati personali ex art. 28 regolamento UE 2016/679, nulla opponendo agli obblighi imposti in merito dalla Stazione appaltante, formalizzando l'incarico mediante sottoscrizione della nomina a Responsabile esterno.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente al momento di pubblicazione dello stesso.

L'aggiudicatario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto del obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento interno del Comune di Villafranca in Lunigiana", adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30/12/2013.

Villafranca in Lunigiana, 13 novembre 2019

Il Responsabile del Servizio Finanze e contabilità
Marica Simonelli

Allegati:

- Modello A -Domanda di partecipazione
- Modello DGUE
- Modello - Offerta Tecnica
- Modello - Offerta economica
- Schema di Convenzione