

Oggetto: Gestione delle Piscine Comunali per la stagione estiva 2022

La Responsabile del servizio Sport e Cultura

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/03/2022

Si Avvisa

Che il Comune di Villafranca in Lunigiana intende affidare la gestione delle piscine comunali per la stagione estiva 2022 periodo dall' 1/05/2022 al 30/09/2022

L'impianto affidato comprende le piscine e l'area circostante quale risulta dalla planimetria richiedibile e/o consultabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale

L'affidamento viene fatto ai seguenti patti e condizioni

Art. 1

Soggetti ammessi

Possono presentare offerta:

- Le associazioni sportive e le società sportive dilettantistiche
- I privati con adeguata competenza professionale nella gestione di impianti natatori

Art. 2

Periodo e canone di concessione

Il periodo di concessione è fissato dall'1/05/2022 al 30/09/2022

Il canone posto a base di gara è di euro 20.000,00

Art.3

Offerta economicamente più vantaggiosa

L'affidamento avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata assegnando il seguente punteggio:

1) aumento offerto sul canone posto a base di gara fino ad un massimo di punti 20

2) offerta gestionale:

- professionalità tecnica specifica e competenza acquisita in precedenti gestioni di impianti natatori, punti 40
- valorizzazione di carattere sportivo, ricreativo, sociale, promozionale e turistico rivolti alla cittadinanza ed all'utenza comprensoriale punti 40

Art. 4

Oneri a carico del gestore

- apertura al pubblico e conduzione degli impianti natatori e dei servizi connessi, inclusa la vigilanza, nel rispetto degli standard di sicurezza ed igienico-sanitari, previsti dalla legislazione vigente, dalle disposizioni di cui alla normativa della R. Toscana in materia di piscine ad uso natatorio, dal regolamento comunale d'igiene e dal Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti;

- servizi di biglietteria;
- servizio di assistenza e sorveglianza dei bagnanti e dell'utenza in genere, secondo le modalità e con operatori in possesso dei requisiti e delle competenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- attività che verranno proposte nel programma di gestione volte a valorizzare i servizi di carattere sportivo, ricreativo, sociale, promozionale e turistico rivolti alla cittadinanza e all'utenza comprensoriale;
- esecuzione degli interventi tecnico/manutentivi necessari per l'apertura al pubblico degli impianti natatori e delle strutture pertinenziali .Gli interventi comprendono: la pulizia, sanificazione e riempimento delle vasche natatorie; la pulizia e gli interventi manutentivi dei locali di servizio pertinenti gli impianti (ingresso/reception/biglietteria/spogliatoi, docce e servizi igienici per gli utenti e per il personale addetto, vani tecnologici);il funzionamento degli impianti tecnologici, (impianto termico per riscaldamento acqua, verifica e controllo dell'impianto di filtraggio);
- allestimento di servizio di primo soccorso dotato di idonee attrezzature e presidi necessari al suo funzionamento, materiali medicamentosi e farmaci di primo soccorso mantenuti in perfetto stato. Il servizio di primo soccorso dovrà essere dotato di dispositivo DAE (defibrillatore semiautomatico esterno) a cura dell'affidatario che è tenuto altresì ad assicurare la presenza continuativa nelle fasce orarie di apertura degli impianti natatori, e in caso di manifestazioni sportive organizzate extra-orario, di esecutori BLS (basic life support and defibrillation) formati attraverso specifici corsi per l'utilizzo dei dispositivi DAE. I nominativi degli esecutori e la documentazione attestante la formazione dovrà essere prodotta al competente servizio prima della sottoscrizione del contratto.
- messa a disposizione di linea telefonica fissa o mobile;
- rendere disponibile a proprie spese ogni attrezzatura e/o componenti di arredo eventualmente necessari (ad es. lettini-sdraio, ombrelloni, griglie di sfioro, arredi per la reception etc.) utili alla gestione e all'accoglienza non presenti presso la struttura. Detti arredi e attrezzature resteranno comunque di proprietà dell'affidatario.
- sono a carico dell'affidatario anche gli interventi di manutenzione ordinaria successivi all'apertura e necessari ai fini dell'espletamento dei servizi.

Nella manutenzione ordinaria rientrano, tra l'altro, l'esecuzione dei seguenti interventi:

- pulizia e sanificazione giornaliera e continuativa delle docce, dei servizi igienici e di tutti i locali pertinenti i servizi al pubblico e destinati al personale, svolta con un numero adeguato di operatori;
- manutenzione del parco alberato, delle aree esterne a verde, delle siepi, dei manti erbosi nel perimetro degli impianti natatori;
- pulizia periodica di tutti i locali aperti al pubblico e delle aree esterne (area di ingresso, viali, etc.)
- svuotamento al termine della durata della concessione delle pompe e di tutti gli impianti ad esse connessi;
- ricovero degli arredi e attrezzature in dotazione agli impianti (lettini, ombrelloni etc.) nel locale adibito a stoccaggio, incluse le griglie di sfioro ai piani vasca di proprietà del comune;

2. Bar punto ristoro:

- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni;
- apertura al pubblico nelle fasce orarie corrispondenti a quelle degli impianti natatori;

- interventi di pulizia e manutenzione preliminari all'apertura al pubblico e fornitura di attrezzature ed arredi ritenuti necessari, qualora non siano già presenti nel locale, rispondenti alle vigenti disposizioni normative;

Sono inoltre poste a carico dell'affidatario tutte le spese relative a tasse, imposte, nulla osta, autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge necessarie per l'apertura al pubblico e la gestione complessiva degli impianti e del bar punto ristoro, le spese per il personale, le spese per la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per le pulizie, per i servizi igienici (sapone, salviette, carta igienica etc. ed ogni altro materiale utile per il corretto utilizzo da parte dell'utenza e per il mantenimento delle condizioni igieniche), per i prodotti sanificanti e reagenti, corredati delle certificazioni a norma di legge, necessari a garantire la salubrità e l'igiene delle acque di balneazione;

Al termine del periodo di gestione il concessionario riconsegna gli impianti con sopralluogo congiunto con l'Ufficio Tecnico Comunale al fine di verificare lo stato dell'impianto

Art. 5

Tempi e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'aumento offerto sul canone posto a base di gara deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/04/2022

Allegata all'offerta la seguente documentazione:

Dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000 relativa a:

- ragione sociale del soggetto partecipante;
- non essere in nessuna delle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dall'art. 80 del D.lgsvo 50/2016;
- titoli di studio e professionali attinenti all'esercizio delle attività sportive;
- esperienze acquisite nella gestione di impianti natatori;
- copia documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

L'offerta, inserita in una busta sigillata, deve essere acclusa in plico con la documentazione in un'altra busta portante all'esterno la dicitura " Offerta per la gestione delle piscine comunali"

L'apertura delle offerte economiche avverrà in forma pubblica il giorno 22/04/2022 alle ore 10,00 presso l'ufficio della scrivente

Responsabile del presente procedimento è la scrivente dott.ssa Marica Simonelli mail commercio@comune.villafranca.ms.it